PCB

Model Constitution of Club

In exercise of the powers conferred under the Constitution of Pakistan Cricket Board 2014, the Governing Board PCB is pleased to approve this Constitution on

13th June 2015

for regulating the affairs of Cricket Clubs in Pakistan which shall be implemented by all Cricket Clubs within three months from the date of communication of this Constitution. i.e.

29th June 2015

MODEL CONSTITUTION OF CLUB

In exercise of the powers conferred under the Constitution of Pakistan Cricket Board 2014, the Governing Board PCB is pleased to approve this Constitution for regulating the affairs of Cricket Clubs in Pakistan which shall be implemented by all Cricket Clubs within three months from the date of communication of this Constitution.

Preamble

WHEREAS it is expedient to provide for the establishment, formation, operation and regulation of the affairs of Cricket Clubs in Pakistan; therefore, this Constitution hereby provides as follows:

1. NAME OF CLUB:

The club shall be called "__________________________" cricket club with its Head office at ______________________________ and registered with the District/Zonal Cricket Association namely_______________________.

2. OBJECTS OF CLUB:

The objects and functions of the club shall be to:

I. Promote,control, manage,regulate and develop the game of cricket at the grass root level within its jurisdiction;

ii. collect subscription or any other fees payable by its members and ensure that the same is utilized for the promotion of club cricket;

iii. ensure that the Rules and Regulations as devised by the Board are implemented in letter and spirit in its jurisdiction;

iv. generate funds, donations and subscriptions and utilize them in the manner as deemed expedient for achieving objectives and to maintain record of the same;

v. ensure proper utilization of funds collected by or granted to it and to maintain record of the same;

vi. undertake selection and formation of its cricket team for representation in tournaments in accordance with the Board's policies;

vii. educate and ensure implementation of the applicable codes as devised or formulated by the Board and any other Board's rules/regulations to/by its members/office bearers/officials and players; and

viii. take all steps and measures deemed expedient for the development, management of cricket in the District/Zone and furtherance of the Objects of the club.

3. DEFINITIONS:

I. **'Board'** means Pakistan Cricket Board established under S.R.O.43 (KE)/2014.

ii. **'Committee(s)'** shall means the committee(s) established by the Executive Committee of the Club from time to time in the number as per its requirements for undertaking specific task(s).

iii. **'Defaulter'** means a person who has not submitted accounts with the PCB, as 0required by PCB; has failed to pay any fine sanctioned by PCB; or has failed to 0clear PCB or any Regional/City/District/Zonal Cricket Association's dues as in charge of any department or association etc.

iv. **'Executive Committee'** shall mean the Executive Committee of the Club constituted under this Constitution.

v. **'General Body'** means and includes all members and elected office bearers of 0the Club.

vi. **'Member'** shall means:

a. A player registered with the Club and whose name is borne as such in the membership book;

b. The elected office bearers of the Club;

c. Persons on whom honorary membership has been bestowed for the financial aid or other meritorious services extended or rendered by them. It is clarified that the honorary member(s) shall have no voting rights in elections of Club.

vii. **'Office bearer'** shall mean the person elected as an office bearer of the club in accordance with Paragraph 5 of this Constitution and notified by the concerned District/Zonal Cricket Association as such.

viii. **Undertaking'** means the undertaking given by the office bearer(s) of the club to the District/Zonal Cricket Association.

4. OFFICE BEARERS OF CLUB:

The following Office bearers shall be elected:

I. President

ii. Vice President

iii. Secretary

iv. Joint Secretary

v. Treasurer

5. QUALIFICATION OF OFFICE BEARERS OF CLUB:

a. Is a Pakistani citizen;

b. Is resident of the same District/Zone;

c. Is actively associated with the game of cricket in the area of his residence;

d. Does not have any criminal record and/or has not been fined by any competent court of law in any form whatsoever;

e. Is not a Defaulter;

f. In case a defaulter candidate clears his dues prior to the date of election and present his No Demand Certificate(NDC), to be eligible to contest in the elections;

g. Is not an office bearer of more than one club; and

h. While representing a club in a District/Zone shall not associate/affiliate/participate/represent a club of any other District/Zone in any capacity whatsoever.

6. ELECTION OF OFFICE BEARERS:

Election of the Office Bearers of the Club:

I. The tenure of the office bearers shall be 3 years unless terminated earlier in the manner prescribed under the law, rules and Regulations.

ii. Election process must be initiated 15 days prior to the expiry of tenure of office bearers. In this regard, a special meeting of the playing members of the club shall be convened for which a 7 day notice shall be given to all playing members of the club and the quorum for this meeting shall be 3/4th. A copy of the minutes of the special meeting along with attendance marked with CNIC of the member of the club, shall be recorded and submitted to the District/Zonal Cricket Association.

iii. One of the representatives of the District/Zonal Cricket Association shall supervise the elections upon a request in writing of the majority of the registered members of the Club.

iv. Only the registered playing members of the Club as defined under Paragraph 3 (vi) (a) of this Constitution shall be eligible to cast their votes. There shall be no proxy voting.

v. The following shall not be allowed to cast a vote:

a. Members in default; unless they clear their dues within one week after the issuance of the election schedule,

b. Registered playing member removed from the Club by the Executive Committee, pursuant to a disciplinary action.

7. MEMBERSHIP:

7.1 The Club may offer such categories of membership with such privileges, rights and duties attaching thereto as the Executive Committee may, from time to time, determine.

7.2 Admission to Membership of Club

i. The admission of members shall be vested in and under the control of the Executive Committee.

ii. Applications for membership shall be submitted on the prescribed form **Annexure "A"** (obtained from the Secretary) approved from time to time by the Board.

iii. The admission of an applicant to membership of the Club shall be forthwith notified to him and to the District/Zonal Cricket Association by the Secretary of the Club.

iv. The Executive Committee shall have the power to accept or reject any application submitted for membership in its absolute discretion and the Secretary of the Club shall notify the applicant accordingly. In the case of rejection,the Club shall be under no obligation to give any reason or reasons for such rejection and the fee (if any) and annual subscription fee shall be returned to the applicant.

7.3 Honorary Life Members

I. Honorary Life membership may be bestowed by the General Body on recommendation of the Executive Committee for commendable services to the Club or generally,for the game of cricket.

ii. No subscription fee shall be charged from the Honorary Life Member.

iii. The Honorary Life Member shall have no right to vote in any election or meetings of General Body of the club.

7.4 General

I. Where a player wants to terminate his membership for whatsoever reason, he shall obtain a NOC to the said effect from its Club.

ii. The Club registering a player shall seek NOC from him where the player has previously been affiliated as member with any other club; in the absence of the same, registration as member shall not be valid. In any other case, NOC shall not be required.

iii. It is the duty of each member to notify the Secretary of the Club of his current address and of any change in such address as soon as it occurs.

8. COMPOSITION OF CLUB:

The Club shall comprise the following:

i. General Body

ii. Executive Committee

8.1. General Body:

There shall be a General Body of the club which shall consist of the Members of the Club, including the elected office bearers and the Honorary Life Members.

8.1.1. Powers and Functions of the General Body:

a) The General Body must ensure the compliance of provisions as contained in rules, regulations, byelaws, Constitution of District/Zonal Cricket Association/Regional/City Cricket Association/PCB or instructions issued by them from time to time.

b) The General Body shall approve the annual budget estimate, program, membership and audit report.

c) The General Body shall appoint Coach and Manager by simple majority on the recommendations made by the Executive Committee.

8.1.2. Annual General Meeting:

a) The Club shall hold an Annual General Meeting (AGM) within 30 days of the commencement of each financial year.

b) The AGM shall ordinarily convene at the head office of the Club or at such place as decided by the Executive Committee.

c) The notices to call AGM shall be issued under the signature of the Secretary of the Club to the members or any other persons entitled to attend, at least fifteen days prior to the date of meeting. The notice shall clearly mention the date, time and venue of the AGM, and shall contain the agenda thereof.

d) The Club shall submit the copy of confirmed minutes of the Annual General Meeting to the relevant District/Zonal Cricket Association within 15 days of the meeting.

8.1.3. Extra Ordinary General Meeting (EGM)

The Secretary of the Club shall, on written request of not less than 41 % of the total number of members call an Extra Ordinary Meeting of the General Body for which notice to the members and office bearers shall be issued at least 72 hours prior to the meeting. The notice shall be in writing, accompanied with an agenda of the meeting and sent through courier or hand delivered.

8.1.4. Quorum

a) Fifty One Percent (51%) of the total members of the General Body Shall constitute quorum of the AGM or EGM.

b) If at any meeting, the quorum is less than 51% of the total member of the general body, the meeting shall be adjourned to a day, not earlier than seven days there from, at the same venue. Provided always that the members who were not present at the first meeting shall be given notice to the adjourned meeting.

8.1.5. Place of Meetings

Unless the Secretary of the Club otherwise directs, all meetings of the General Body shall be held at the head office of the Club.

8.2. Executive Committee

There shall be an Executive Committee consisting of President, Vice President, Secretary Joint Secretary, Treasurer, and two elected representatives from the registered players.

8.2.1. Powers and Functions of the Executive Committee:

a) The Executive Committee shall administer and manage the property of the club in the Club's name;

b) The Executive Committee shall fix tournament participation/match (as the case may be) fee payable by the Club to the players, subscription fee to be payable by the members, registration fee for new members;

c) The Executive Committee shall meet at least quarterly during a calendar year. If not less than $1/3^{rd}$ members of the Executive Committee make a request to the President/Secretary of the Club, in writing, to convene a special meeting of Executive Committee, specifying the agenda proposed to be discussed, such meeting shall be convened within 7 7 days of receipt of such request;

d) The Executive Committee may constitute a selection committee and any other sub-committee(s) for carrying out specific functions of the club;

e) To make recommendations to the General Body for appointment of a coach and manager for its club cricket team;

f) To take such other steps as may be necessary and expedient to carry out and achieve the aims and objects of the Club;

g) To fix the amount(s) of money to be kept by the Treasurer for day to day expenditure of the Club or for any specific purpose;

h) Take appropriate disciplinary action against any club member in case of default, violation of rules, indiscipline, unjustified absence and impose suitable penalty (ies); and

I) The Executive Committee shall chalk out a schedule of matches/tournaments and net practice in the beginning of a calendar year (January to December) to be played/organized during the year and communicate it to the concerned Zonal/District Cricket Association in a timely manner.

8.2.2. Meeting of the Executive Committee:

The Executive Committee shall meet as often as deemed necessary for the business of the Club for which the members of the Executive Committee shall be invited by the Secretary through written notice. The minutes of the meeting shall be recorded and maintained by the Secretary which shall be made available to the District/Zonal Cricket Association, if required.

8.2.3. Special Meeting of Executive Committee by Requisition:

Not less than fifty percent members of the Executive Committee may in writing, make a request to the President/Secretary to convene a special meeting of the Executive Committee, specifying the agenda proposed to be discussed at such meeting. Such meeting shall be convened within seven days of the receipt of such request.

8.2.4. Quorum:

The quorum of any meeting of the Executive Committee shall be 50% of the total number of members.

9. Removal of Club Office Bearers:

An elected Office Bearer shall only be removed in accordance with the following procedure:

I. A resolution shall only be moved if signed by at least 50% of the playing members.

ii. Detailed reasons for removal of elected office bearer shall be given in the resolution.

iii. 7 days notice,along with a copy of the resolution to this effect, shall be served to the Office- Bearer against whom such resolution has been moved with a copy to the concerned Association and a written request to the concerned Association to nominate a representative to monitor the resolution.

iv. A resolution to the said effect shall be passed by 3/4th majority of the playing members of the club.

v. Minutes of the special meeting wherein such resolution is passed along with attendance marked with CNIC of the members of the club shall be recorded and a copy of the proceedings shall be submitted to the District/Zonal Cricket Association.

vi. **Annexure "B"** of the Club Information and Data Proforma ("CIDP") shall be filled in afresh, signed by at least two members and submitted to the concerned District/Zonal Cricket Association which shall provide copies of the same to its Regional Cricket Association within seven (7) days. Copy of the same shall be maintained by the Club.

vii. The election for such seat of the club shall be held within 15 days of the office falling vacant and the election result shall be intimated to all concerned.

10. Powers of the Office Bearers:

*i. **President**:*

a. He shall preside over all the meeting(s) and shall be the 'Chief Executive' of the club.

b. He may direct the Secretary to summon meeting(s).

c. He shall have the casting vote(s) only in the meeting(s) of General Body / Executive Committee and any other meeting(s).

d. He shall exercise financial powers as prescribed by the Executive Committee.

e. He shall carry out all correspondence with the District/Zonal Cricket Association on behalf of the Club.

f. He shall implement all the decisions/directions of the General Body and Executive Committee in their letter and spirit.

ii. **Vice President**:

He shall perform his duties in accordance with the instructions of the President and in the absence of the president, he will perform the functions in the said capacity.

iii. **Secretary**:

a. The Secretary shall be responsible for coordinating and executing policies of the Club and perform such functions as may be prescribed or assigned by the Executive committee.
b. The Secretary shall carry out day to day affairs of the club and shall maintain records, registers, etc. and any other functions ordinarily undertaken by secretaries.

iv. **Joint Secretary:**

He shall perform the duties assigned to him by the Secretary and in his absence, absence, he will look after the affairs of the office of Secretary.

v. **Treasurer:**

a. He shall manage and maintain finances of the club.
b. He shall prepare a statement of accounts at the end of each month and shall present it before the Executive Committee in its Quarterly meeting for approval.
c. He shall prepare a budget in collaboration with the President and Secretary for the upcoming Financial Year and submit the same to the General Body for necessary approval.
d. He shall open only one account of the club in the Club's name, from which all expenses would be met.
e. He shall be one of the signatories of club account in connection with all Financial Transactions.
f. The account of club will be operated jointly by Treasurer and either of President or Secretary.

11. Undertaking by the Office Bearers:

Every office bearer of a Club shall give an undertaking to the District/Zonal Cricket Cricket Association (copy of which shall also be provided to the Board) upon his being elected to the effect that:

I. he shall strive to achieve the objectives and purpose of the Board;

ii. he shall abide by the Rules, Regulations and any directives formulated or issued, from time to time, by the Board;

iii. he shall not criticize the Pakistan Cricket Board or any of its functionaries or Member(s) in/on any media platform.

iv. he shall not hold any press conference, meeting, protest or participate in any procession, display any placard etc. against the Board and its officials at any private or public venue, individually or collectively;

v. he shall abide by the directions of the Board.

vi. In case of a violation of any provision there of, by any office bearer for the first time, a warning will be issued by the District/Zonal Cricket Association or PCB to the concerned office bearer and in case of its repetition, he shall be held ineligible to hold the office for one year.

The Board may, in its sole discretion, modify the contents of the above undertaking from time to time.

12. Selection of team:

I. There shall be a Selection Committee appointed by the Executive Committee who shall be responsible for selection of a club team for representation in any tournament(s)/match(es).

ii. The Selection Committee shall also have the power to appoint captain of the club cricket team.

13. Net Practice:

I. The net practice shall be carried out at ___________________________in which all the registered members of the club can practice.

ii. The schedule of the net practice shall be given by the coach from time to time.

14. Coach:

I. shall be responsible for the training and coaching of players.

ii. shall keep performance record of players accordingly.

iii. all matches, trainings, tournaments, tours, selections, functions, coaching clinics shall be designed, executed and managed with the consent of the coach and under the approval of the President.

15. Funds of the Club:

I. The funds of the club may comprise of Subscription fee, Registration, Renewal Fee and all other monies/funds payable to, or receivable by the Club.

ii. The financial year of the club shall be from 1st July to 30th June. Subject to clause 7.2 (ii) every club member shall have to pay registration fee (at the time of registration), of membership fee, fixed by the Executive Committee.

16. Change of Club Name:

The following requirements shall be fulfilled by a club wishing to change its name:

i) A resolution to the effect that the club wishes to change its name shall be passed by the general body which shall be signed by the members with copies of their CNICs. Provided that such resolution shall be passed with 3/4th of the total voting members of the general body of the club.

ii) The fee amounting to PKR. 5000/- (Pakistan Rupees Five Thousand only) shall be paid by the club in the name of District/Zonal Cricket Association in the amount as prescribed by the Board, from time to time.

iii) Club Information and Data Proforma (CIDP) to be prepared *de novo* and attested copies sent to Regional/City Cricket Association, District/Zonal Cricket Association and PCB followed by issuance of notification by the District/Zonal Cricket Association confirming change of name of the club. The copies of such notification shall be provided to the club, District/Zonal Cricket Association, Regional/City Cricket Association and the Board.

iv) The change of name of the club shall only be effective upon issuance of notification by District/Zonal Cricket Association.

If the concerned District/Zonal Cricket Association fails to issue a notification declaring the change of club name despite the fulfillment of the above criteria within 30 days, the change of club name will be deemed to be effective thereafter.

17. Casual Vacancy:

A casual vacancy occurring due to death, no confidence, removal, disability or resignation (or for any other reason) of any office bearer of the Club shall be filled in through election for the remaining term of such vacant seat, which shall be held under the supervision of the District/Zonal Cricket Association. The intimation regarding the vacancy of a seat shall be sent to the DCA/Zonal Cricket Association within 7 days of the occurring there of and elections of the concerned vacant seat shall be held within 30 days in accordance with the prescribed procedure.

ADOPTED BY THE GENERAL BODY OF______________________________

CRICKET CLUB ______________________________

DATED ________________

Following Members Participated in the General Body Meeting.

Sr.No.	Name	Father's Name	Designation	CNIC #	Cell #	Signature

18. DISPUTE RESOLUTION

Any dispute(s) pertaining to the club shall be referred to the Executive Committee of the Club in writing, which shall adjudicate the dispute in accordance with the principles of natural justice, and shall give a reasoned order in writing after providing an opportunity of hearing to concerned parties.

Provided always that any dispute(s) among the office-bearers shall be referred in writing to the relevant District/Zonal Cricket Association who shall adjudicate upon the same in the manner provided here in above.

19. Amendment in Constitution

The BOG of PCB may amend, alter, or modify this model constitution from time to time, if deemed necessary.

20. Removal of difficulties or doubts

If any difficulty or doubt arises in giving effect to any provisions of this Constitution, the Election Commission, may make such order to be as necessary or expedient for the purpose of removing any such difficulty or doubt as the case may be.

.

CLUB MEMBERSHIP APPLICATION FORM

Annex "A"

____
(Club Name)

______________________________ ______________________________
(District/Zone Cricket Association) (Region/City Cricket Association)

1. Applicant's Name: ______________________________
2. Father Name: ______________________________
3. CNIC No: ______________________________
4. Domicile: ______________________________
5. Date of Birth: ______________________________
6. Qualification: ______________________________
7. Present Address: ______________________________
8. Permanent Address: ______________________________
9. If Member of any other club previously, mentioned name: Yes No ______________________________
10. Whether NOC obtained:______________________________

Undertaking

I undertake that the information given above is correct to the best of my knowledge and I will behave in a disciplined manner, abide by the rules, regulations and bye-laws of the club and follow the instructions issued by DCA/Zone/RCA/PCB from time to time. I also affirm timely payment of prescribed fee/dues etc.

____
Signature of Applicant

District/Zonal Cricket Association's Remarks:______________________________

____

____

____

______________________________ ______________________________
(Name and Signature) (Name and Signature)
Club President Club Secretary

*Under Article 7.2 (ii) of the Club Constitution

پاکستان

PCB

پاکستان

PCB

پاکستان

PCB

پاکستان

PCB

کلب کے لیے مثالی آئین

آئینِ پاکستان کرکٹ بورڈ 2014ء کے تحت تفویض کردہ اختیارات کو استعمال کرتے ہوئے گورننگ بورڈ پاکستان کرکٹ بورڈ، پاکستان میں موجود کرکٹ کلبوں کے معاملات کو باضابطہ بنانے کے لئے مثالی آئینِ کو منظور کرتا ہے۔تمام کرکٹ کلب آئین ہذا کے مشتہر ہونے کے بعد تین ماہ کے اندر اندر اس کا اطلاق کرنے کے پابند ہوں گے۔

ابتدائیہ:

پاکستان میں کرکٹ کلبوں کے قیام، تشکیل، نفاذ اور ان کے جملہ معاملات کو باضابطہ بنانے اور چلانے کے لئے یہ آئین مندرجہ ذیل شقوں پر مشتمل ہے۔

1۔کلب کا نام

کلب کو"-----------------------------------" کرکٹ کلب کے نام سے پکارا جائے گا۔اس کا مرکزی دفتر-----------------------------------واقع ہوگا اور یہ ضلعی یا زونل کرکٹ ایسوسی ایشن میں بنام -----------------------------------درج ہوگا۔

2۔کلب کے مقاصد:

کلب کے مندرجہ ذیل اغراض و مقاصد ہوں گے۔

i۔ اپنے دائرہ اختیار میں رہتے ہوئے بنیادی سطح پر کرکٹ کے کھیل کو فروغ دینا، اس کی نگرانی کرنا، منظم کرنا، باضابطہ بنانا اور اسے ترقی دینا۔

ii۔ ممبران سے چندہ یا فیس اکھٹی کرنا اور اس امر کو یقینی بنانا کہ اسے کرکٹ کلب کی ترویج کے لئے خرچ کیا جائے گا۔

iii۔ بورڈ کے بنائے گئے قوانین و ضوابط کا اپنے دائرہ اختیار میں من و عن اطلاق کو یقینی بنانا۔

iv۔ فنڈ، عطیات، اور چندہ اکھٹا کرنا اور اسے مقاصد کے حصول کے لئے ضروری انداز میں استعمال کرنا۔اور اس کا ریکارڈ رکھنا۔

v۔ حاصل شدہ یا جمع شدہ فنڈز کے مناسب استعمال کو یقینی بنانا اور ان کا ریکارڈ رکھنا۔

vi۔ کلب کی ٹیم کا انتخاب اور تشکیل کرنا تاکہ ٹیم بورڈ کی پالیسیوں کے مطابق ٹورنامنٹ میں کلب کی نمائندگی کر سکے۔

vii۔ بورڈ کے تیار کردہ قوانین یا بورڈ کے دوسرے قوانین / ضوابط جن کا تعلق ممبران / عہدے داران / افسران اور کھلاڑیوں سے ہو پر عمل درآمد اور ان کی تعلیم کو یقینی بنانا؛ اور

viii۔ ضلعی / زونل سطح پر کرکٹ کی ترقی اور انتظام اور کلب کے مقاصد کے فروغ کے لئے تمام ضروری اقدامات کرنا۔

3۔ توضیحات:

i۔ **'بورڈ'** سے مراد پاکستان کرکٹ بورڈ ہے جسے S.R.O.43(KE)/2014 کے تحت قائم کیا گیا۔

ii۔ **'کمیٹی / کمیٹیاں'** سے مراد وہ کمیٹی / کمیٹیاں ہوں گی جن کو کلب کی ایگزیکٹو کمیٹی نے وقتاً فوقتاً مخصوص کاموں کے لئے اپنی ضرورت کے مطابق خاص تعداد میں قائم کیا ہو۔

iii۔ **'نادہندہ'** سے مراد وہ شخص ہے جس نے پاکستان کرکٹ بورڈ کو بورڈ کی ہدائت کے مطابق اپنے اکاؤنٹس جمع نہ کروائے ہوں؛ پی سی بی کا عائد کردہ جرمانہ ادا کرنے میں ناکام ہو گیا ہو؛ یا پی سی بی یا کسی دوسری کرکٹ ایسوسی ایشن کے واجبات کسی شعبے یا ایسوسی ایشن وغیرہ کے انچارج کی حیثیت سے ادا کرنے میں ناکام ہو گیا ہو۔

iv۔ **'ایگزیکٹو کمیٹی'** سے مراد کلب کی ایگزیکٹو کمیٹی ہو گی جسے آئین ہذا کے تحت قائم کیا گیا ہو۔

v۔ 'جنرل باڈی' سے مراد تمام ممبران اور کلب کے منتخب شدہ عہدے داران ہوں گے۔

vi۔ **'ممبر'** سے مراد ہوگا؛

a۔ وہ کھلاڑی جس کا کلب میں اندراج ہو چکا ہو اور جس کا نام ممبر شپ بک میں بھی موجود ہو؛

b۔ کلب کا منتخب شدہ عہدے دار؛ اور

c۔ وہ شخص جسے مالیاتی مدد یا کسی دوسری اعلیٰ خدمات کے عوض اعزازی ممبر شپ دی گئی ہو۔ یہ واضح کیا جاتا ہے کہ اعزازی رکن یا ارکان کو کلب کے انتخابات میں ووٹ دینے کا حق حاصل نہیں ہوگا۔

vii۔ 'عہدے دار' سے مراد وہ شخص ہے جسے اس آئین کے پیراگراف 5 کے تحت کلب کے عہدے دار کے طور پر منتخب کیا گیا ہو اور متعلقہ زونل/ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن نے اس بابت نوٹیفیکیشن جاری کیا ہو۔

viii۔ 'اقرارنامہ' سے مراد وہ اقرارنامہ ہے جو کلب کے عہدے داران متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن کو دینگے۔

4۔ کلب کے عہدے داران

مندرجہ ذیل عہدے داران کا انتخاب کیا جائے گا۔

i۔ صدر

ii۔ نائب صدر

iii۔ سیکریٹری

iv۔ جوائنٹ سیکریٹری

v۔ خزانچی

5۔ شرائط برائے کلب عہدے داران

a۔ پاکستانی شہری ہو۔

b۔ اُسی ضلع/زون کا رہائشی ہو۔

c۔ اپنے رہائشی علاقے میں کرکٹ کے کھیل کے ساتھ سرگرمی سے منسلک ہو۔

d۔ اس کا کوئی مجرمانہ ریکارڈ نہ ہو اور/یا اسے کسی مجاز عدالت سے کسی شکل میں کوئی جرمانہ نہ ہوا ہو؛

e۔ نادہندہ نہ ہو؛

f۔ نادہندہ ہونے کی صورت میں اُمیدوار نے انتخابات کی تاریخ سے پہلے اپنے واجبات ادا کر دیئے ہوں اور نو ڈیمانڈ سرٹیفیکیٹ (NDC) فراہم کر دیا ہو۔ اس صورت میں وہ انتخابات میں حصہ لینے کا اہل ہوگا۔

g۔ وہ ایک سے زیادہ کلب کا عہدیدار نہ ہو؛ اور

h۔ کسی ضلعی/زون کے کلب کی نمائندگی کرتے ہوئے ضروری ہے کہ وہ کسی دوسرے ضلع/زون کے کلب کے ساتھ نہ تو کسی حیثیت میں منسلک ہو/اس میں حصہ لے/اور نہ ہی کسی دوسرے کلب کی نمائندگی کرے۔

6۔ عہدے داران کا انتخاب:

کلب کے عہدے داران کا انتخاب:

i۔ کلب کے عہدے داران کا دورانیہ تین سال ہوگا ماسوائے اس کے کہ اسے قوانین، اصول وضوابط کے تحت مجوزہ طریقۂ کار کے ذریعے اس عہدے سے قبل از وقت برخاست کر دیا گیا ہو۔

ii۔ انتخابات کا عمل عہدے داران کی معیادِ عہدہ پوری ہونے سے 15 دن پہلے ضرور شروع کر دیا جائے۔ اس ضمن میں کلب کے کھیلنے والے ممبران کا ایک خصوصی اجلاس بلایا جائے اور کلب کے تمام کھیلنے والے ممبران کو 7 دن کا نوٹس دیا جائے اور اس اجلاس کو منعقد کرنے کے لئے ممبران کی تین چوتھائی تعداد کا موجود ہونا ضروری ہوگا۔ اس خصوصی اجلاس کے نکات کی ایک کاپی بمع کلب ممبران کے شناختی کارڈ اور حاضری کے ریکارڈ کو ضلعی/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو جمع کروایا جائے گا۔

iii۔ کلب کے درج شدہ اکثریتی ممبران کی تحریری درخواست پر ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا ایک نمائندہ انتخابات کی نگرانی کرے گا۔

iv۔ صرف کلب کے درج شدہ کھلاڑی ممبران جن کی تشریح اس آئین کے پیراگراف 3(vi)(a) میں کی گئی ہے اپنا ووٹ ڈالنے کے اہل ہوں گے۔ غیر حاضر ممبران کسی صورت ووٹ ڈالنے کے اہل نہیں ہوں گے۔

v۔ مندرجہ ذیل کو ووٹ ڈالنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

a۔ نادہندہ ممبران ماسوائے ان کے کہ جنہوں نے انتخابات کے شیڈول کے اعلان کے بعد ایک ہفتے کے اندر اپنے واجبات ادا کر دیئے ہوں۔

b۔ کلب کے وہ درج شدہ کھلاڑی ممبران جن کو ایگزیکٹو کمیٹی نے کسی ضابطے کی خلاف ورزی کی وجہ سے کلب سے نکال دیا ہو۔

7۔رکنیت:

7.1 کلب مخصوص قسم کی رکنیت کی پیش کش مخصوص سہولیات، حقوق اور فرائض کے ساتھ کرسکتا ہے جن کا تعین ایگزیکٹو کمیٹی وقتاً فوقتاً کرسکتی ہے۔

7.2 کلب کی رکنیت کا حصول

i۔ ممبران کو رکنیت دینے کا اختیار ایگزیکٹو کمیٹی کے پاس ہوگا۔

ii۔ رکنیت کے لئے درخواستیں مجوزہ فارم ضمیمہ (Annex "A") (جسے سیکریٹری سے حاصل کیا جا سکتا ہے۔) کی شکل میں جمع کروائی جاسکتی ہیں۔اس فارم کی منظوری بورڈ وقتاً فوقتاً کرسکتا ہے۔

iii۔ کلب کا سیکریٹری درخواست دہندہ، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو کلب کی رکنیت کے حوالے سے درخواست کی منظوری کی اطلاع فوراً دے گا۔

iv۔ رکنیت کے لئے دی گئی درخواست کو منظور یا منسوخ کرنے کا مکمل اختیار ایگزیکٹو کمیٹی کے پاس ہوگا۔اور سیکریٹری کلب درخواست دہندہ کو فیصلے سے آگاہ کرے گا۔درخواست کی نامنظوری کی صورت میں کلب کے لئے یہ ضروری نا ہوگا کہ وہ درخواست دہندہ کو نامنظوری کی وجہ یا وجوہات سے مطلع کرے اور فیس (اگر کوئی ہو) یا سالانہ فیس برائے رکنیت درخواست دہندہ کو واپس کردی جائے گی۔

7.3 اعزازی تاحیات ممبران

i۔ کلب یا کرکٹ کے کھیل کے لئے قابلِ تعریف خدمات کی صورت میں، ایگزیکٹو کمیٹی کی سفارش پر جنرل باڈی تاحیات اعزازی رکنیت دینے کی مجاز ہوگی۔

ii۔ تاحیات اعزازی ممبران سے رکنیت کی کوئی فیس وصول نہیں کی جائے گی۔

iii۔ تاحیات اعزازی ممبر کو کلب کی جنرل باڈی کے کسی انتخاب یا اجلاس میں ووٹ دینے کا حق حاصل نہ ہوگا۔

7.4 جنرل (عمومی شرائط)

i۔ اگر کوئی کھلاڑی کسی بھی وجہ سے اپنی رکنیت منسوخ کروانا چاہے تو اُس کو اپنے کلب سے اس ضمن میں NOC حاصل کرنا ہوگا۔

ii۔ کھلاڑی کے اندراج کے لئے کلب اُس سے اُس کلب کا NOC طلب کرے گا جس کے ساتھ وہ کھلاڑی وابستہ رہا ہو، مذکورہ سرٹیفکیٹ کی عدم فراہمی کی صورت میں ممبر کی حیثیت سے اندراج مستند نہ ہوگا۔ بصورتِ دیگر NOC کی ضرورت نہیں ہوگی۔

iii۔ یہ ہر ممبر کا فرض ہے کہ وہ کلب کے سیکریٹری کو اپنے موجودہ پتے سے آگاہ کرے اور پتے میں تبدیلی کی صورت میں بھی فوری طور پر مطلع کرے۔

8۔کلب کی ساخت:

کلب مندرجہ ذیل پر مشتمل ہوگا:

i۔ جنرل باڈی

ii۔ ایگزیکٹو کمیٹی

8.1 جنرل باڈی

کلب کی ایک جنرل باڈی ہوگی جو کہ کلب کے ممبران بشمول منتخب شدہ عہدے داران اور تاحیات اعزازی ممبران پر مشتمل ہوگی۔

8.1.1 جنرل باڈی کے اختیارات اور وظائف

a) جنرل باڈی قوانین، ضابطوں، ضمنی قوانین، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن / ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن / پی سی بی کے آئین یا ان اداروں کی وقتاً فوقتاً جاری کردہ ہدایات میں موجود شقوں پر عمل درآمد کو یقینی بنائے گی۔

b) جنرل باڈی سالانہ بجٹ کے تخمینہ، پروگرام، رکنیت اور آڈٹ رپورٹ کی منظوری دے گی۔

c) جنرل باڈی ایگزیکٹو کمیٹی کی سفارشات پر کوچ اور مینیجر کو سادہ اکثریت کے ساتھ تعینات کرے گی۔

8.1.2. سالانہ عمومی اجلاس (AGM)

a) ہر مالی سال کے آغاز کے 30 دن کے اندر اندر کلب سالانہ عمومی اجلاس (AGM) کا انعقاد کرے گا۔

b) سالانہ عمومی اجلاس (AGM) عمومی طور پر کلب کے مرکزی دفتر میں ہوگا یا اُس جگہ ہوگا جس کا فیصلہ ایگزیکٹو کمیٹی کرے گی۔

c) سالانہ عمومی اجلاس (AGM) بلانے کی اطلاع کلب کا سیکریٹری بمع دستخط بذریعہ نوٹس اجلاس سے 15 دن پہلے ممبران یا اجلاس میں شرکت کرنے کے حقدار افراد کو کرے گا۔ نوٹس میں واضح طور پر اجلاس کی تاریخ، مقام اور ایجنڈے کا ذکر کیا جائے گا

d) کلب سالانہ عمومی اجلاس (AGM) کے توثیق شدہ نکات کی نقل اجلاس کے بعد 15 دن کے اندر متعلقہ ی /زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو پیش کرے گا۔

8.1.3. غیر معمولی عمومی اجلاس (EGM)

کلب کا سیکریٹری کل ممبران کی کم از کم 41% تعداد کی تحریری درخواست پر جنرل باڈی کا غیر معمولی اجلاس (EGM) بلائے گا اور اس کے لئے اجلاس سے کم از کم 72 گھنٹے پہلے ممبران اور عہدے داران کو نوٹس بھیجے گا۔ نوٹس ہذا تحریری شکل میں ہوگا اور اس میں اجلاس کا ایجنڈا بھی شامل ہوگا۔ یہ نوٹس دستی یا کوریئر کے ذریعے بھیجا جائے گا۔

8.1.4. کورم

a) سالانہ عمومی اجلاس (AGM) یا غیر معمولی عمومی اجلاس (EGM) کے لئے کورم جنرل باڈی کے کل ممبران ممبران کا 51% ہوگا۔

b) اگر کسی اجلاس میں کورم جنرل باڈی کے کل ممبران کی تعداد کا 51% سے کم ہو تو اجلاس کو اسی مقام پر دوبارہ منعقد کرنے کے لئے سات دن کے لئے ملتوی کر دیا جائے گا بشرطیکہ وہ ممبران جو پہلے اجلاس میں شریک نہیں ہو سکے اُن کو اجلاس کے ملتوی ہونے کا نوٹس بھجوایا جائے۔

8.1.5 اجلاس کا مقام

جنرل باڈی کے تمام اجلاس کا انعقاد کلب کے مرکزی دفتر میں ہوگا ماسوائے اس کے کہ کلب کا سیکریٹری اس کے برعکس ہدائت جاری کرے۔

8.2. ایگزیکٹو کمیٹی

ایک ایگزیکٹو کمیٹی ہوگی جو کہ صدر، نائب صدر، سیکریٹری، جوائنٹ سیکریٹری، خزانچی اور درج شدہ کھلاڑیوں کے دو منتخب نمائندوں پر مشتمل ہوگی۔

8.2.1. ایگزیکٹو کمیٹی کے اختیارات اور وظائف

a) ایگزیکٹو کمیٹی کلب کے نام پر کلب کی ملکیت کا انتظام اور دیکھ بھال کرے گی۔

b) ایگزیکٹو کمیٹی ٹورنامنٹ / میچ میں شرکت کے حوالے سے کلب کی طرف سے کھلاڑیوں کو دی جانے والی فیس، ممبران کی طرف سے دی جانے والی رکنیت کی فیس اور نئے ممبران کے لئے رجسٹریشن فیس کا تعین کرے گی۔

c) ایگزیکٹو کمیٹی سال میں کم از کم چار مرتبہ اجلاس منعقد کرے گی۔ اگر ایگزیکٹو کمیٹی کے کم از کم ایک تہائی (1/3) ممبران ایگزیکٹو کمیٹی کے خصوصی اجلاس کے لئے کلب کے صدر / سیکریٹری کو تحریری درخواست دیں اور جس میں اجلاس میں زیرِ بحث لایا جانے والا ایجنڈا بھی لکھیں تو درخواست ہٰذا کی وصولی کے سات دن کے اندر خصوصی اجلاس بلایا جا سکتا ہے۔

d) ایگزیکٹو کمیٹی کلب کے مخصوص وظائف کے لئے سلیکشن کمیٹی اور دوسری ذیلی کمیٹی / کمیٹیاں تشکیل دے سکتی ہے۔

e) جنرل باڈی کو اپنے کلب کی کرکٹ ٹیم کے کوچ اور مینیجر کی تعیناتی کے لئے سفارشات دینا۔

f) کلب کے اغراض و مقاصد کی تکمیل اور عمل درآمد کے لئے ضروری اقدامات کرنا۔

g) کلب کے روزمرہ اخراجات یا کسی دوسرے خاص مقصد کے لئے خزانچی کے پاس رکھوائی جانے والی رقم کا تعین کرنا۔

h) نادہندگی، قوانین کی خلاف ورزی، بے ضابطگی اور بے جا غیر حاضری کی صورت میں کسی بھی کلب ممبر کے خلاف مناسب ضابطے کی کاروائی کرنا۔

i) سال کے شروع میں (جنوری سے دسمبر تک) ایگزیکٹو کمیٹی میچوں/ٹورنامنٹ اور نیٹ پریکٹس کا شیڈول وضع کرے گی جو اس سال کے دوران کھیلے جائیں گے/منظّم کئے جائیں گے اور ان کی بروقت اطلاع متعلقہ زونل/ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن کو دے گی۔

8.2.2. ایگزیکٹو کمیٹی کا اجلاس:

ایگزیکٹو کمیٹی اس وقت اجلاس بلائے گی جب بھی کلب کے معاملات کے لئے اس کی ضرورت محسوس کرے گی۔ اس ضمن میں ایگزیکٹو کمیٹی کے ممبران کو سیکریٹری تحریری اطلاع بھیجے گا۔ اس اجلاس کے نکات ریکارڈ کئے جائیں گے اور سیکریٹری ان کو اپنے پاس محفوظ رکھے گا اور ضرورت پڑنے پر ضلعی/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو مہیا کرے گا۔

8.2.3. ایگزیکٹو کمیٹی کا خصوصی استدعائی اجلاس:

ایگزیکٹو کمیٹی کے کم از کم 50 فی صد ممبران صدر/سیکریٹری کو تحریری درخواست کے ذریعے ایگزیکٹو کمیٹی کا خصوصی کا خصوصی اجلاس بلانے کا کہہ سکتے ہیں اس ضمن میں انہیں اس ایجنڈے کی بھی نشاندہی کرنا ہوگی جس پر اجلاس میں بحث مقصود ہو۔ ایسا اجلاس درخواست وصول ہونے کے 7 دن کے اندر اندر بلایا جائے گا۔

8.2.4. کورم:

ایگزیکٹو کمیٹی کے کسی بھی اجلاس کے لئے کورم کمیٹی کے کل ممبران کا 50 فی صد ہوگا۔

9. کلب کے عہدے داران کی برطرفی:

ایک منتخب شدہ عہدے دار کو صرف اور صرف مندرجہ ذیل طریقِ کار کے تحت ہی برطرف کیا جا سکتا ہے۔

i۔ قرارداد (برائے برطرفی) صرف اسی صورت میں پیش کی جا سکتی ہے کہ اگر 50 فی صد کھلاڑی ممبران اس پر دستخط کریں۔

ii۔ قرارداد میں منتخب شدہ عہدے دار کی برطرفی کی تفصیلی وجوہات دی جائیں گی۔

iii۔ جس عہدے دار کے خلاف قرارداد پیش کی جا رہی ہے اسے 7 دن کا نوٹس بمع قرارداد کی نقل پیش کی جائے گی۔ اس کی ایک نقل متعلقہ ایسوسی ایشن کو بھجوائی جائے گی۔ متعلقہ ایسوسی ایشن کو تحریری درخواست دی جائے گی کہ وہ قرارداد ہٰذا کی نگرانی کے لئے ایک نمائندہ نامزد کرے۔

iv۔ اس حوالے سے کلب کے کھلاڑی ممبران کی تین چوتھائی اکثریت سے قرارداد پاس کرے گی۔

v۔ اس خصوصی اجلاس (جس میں یہ قرارداد پیش کی جائے گی) کے نکات بمع ممبران کے قومی شناختی کارڈ کے نمبر والی حاضری کو ریکارڈ کیا جائے گا اور کاروائی کی نقل ضلعی/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو بھجوائی جائے گی۔

vi۔ کلب انفارمیشن اینڈ ڈیٹا پرفورما (CIDP) کے ضمیمہ (**Annex "B"**) کو از سرِ نو پُر کیا جائے گا جس پر کم از کم دو ممبران دستخط کریں گے اور اسے متعلقہ ضلعی/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو پیش کیا جائے گا جو 7 دن کے اندر اندر اس کی نقول اپنی ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کو پیش کرے گی۔ کلب بھی اس کی نقول کو اپنے پاس ریکارڈ میں محفوظ رکھے گا۔

vii۔ اس عہدے کے خالی ہونے کے 15 دن کے اندر اندر کلب کی اس نشست پر انتخابات کروائے جائیں گے اور تمام متعلقہ افراد کو نتیجے کی اطلاع دی جائے گی۔

10. اختیارات عہدے داران:

i۔ صدر:

a) وہ اجلاس کی صدارت کرے گا اور کلب کا چیف ایگزیکٹو ہو گا۔

b) وہ سیکریٹری کو اجلاس بلانے کی ہدائت جاری کرسکتا ہے۔

c) اسے صرف جنرل باڈی/ایگزیکٹو کمیٹی یا اس طرح کے اجلاس میں فیصلہ کُن ووٹ ڈالنے کا حق حاصل ہوگا۔

d) وہ ایگزیکٹو کمیٹی کے مقرر کردہ مالی اختیارات کو استعمال کرے گا۔

e) وہ کلب کے ایماء پر ضلعی/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ساتھ خط وکتابت کرے گا۔

f) وہ جنرل باڈی اور ایگزیکٹو کمیٹی کی ہدایات اور فیصلوں پر من وعن عمل درامد کرے گا۔

ii۔ نائب صدر:

وہ صدر کی ہدایات کے مطابق اپنے فرائضِ منصبی ادا کرے گا اور صدر کی عدم موجودگی کی صورت میں اس عہدے کے وظائف پورے کرے گا۔

iii۔ سیکریٹری:

a۔ سیکریٹری کلب کی پالیسیوں کو مربوط بنانے اور نافذ کرنے کا زمے دار ہوگا۔ اور ایگزیکٹو کمیٹی کے تجویز کردہ یا دیئے گئے کاموں کو پورا کرنے کا زمے دار ہوگا۔

b۔ سیکریٹری کلب کے روزمرہ معاملات کو نپٹانے کا زمے دار ہوگا اور وہ ریکارڈ اور رجسٹر وغیرہ کو اپنی تحویل میں رکھے گا اور سیکریٹری کے عہدے کے عمومی کام نپٹائے گا۔

iv۔ جوائنٹ سیکریٹری:

وہ سیکریٹری کے مقرر کردہ فرائض کو پورا کرے گا اور اس کی عدم موجودگی میں اس عہدے سے متعلقہ معاملات کی نگرانی کرے گا۔

v۔ خزانچی:

a۔ وہ کلب کے مالی امور کا انتظام کرے گا اور اُن کی نگرنی کرے گا۔

b۔ وہ ہر مہینے کے اختتام پر سٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹس تیار کرے گا اور اسے ایگزیکٹو کمیٹی کے سہ ماہی اجلاس میں منظوری کے لئے پیش کرے گا۔

c۔ وہ سیکریٹری اور صدر کی معاونت سے آنے والے مالی سال کا بجٹ تیار کرے گا اور ضروری منظوری کے لئے جنرل باڈی کو پیش کرے گا۔

d۔ وہ کلب کے نام پر صرف ایک اکاؤنٹ کھولے گا جہاں سے تمام اخراجات پورے کئے جائیں گے۔

e۔ مالی ادائیگیوں کے حوالے سے وہ کلب کے اکاؤنٹ کے دستخط کنندگان میں سے ایک ہوگا۔

f۔ کلب کا اکاؤنٹ مشترکہ طور پر چلایا جائے گا جسے خزانچی اور صدر یا سیکریٹری مشترکہ طور پر چلائیں گے۔

11۔ اقرارنامہ برائے عہدے داران:

کلب کا ہر عہدے دار منتخب ہونے پر زونل کرکٹ ایسوسی ایشن/ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن کو اقرارنامہ پیش کرے گا (جس کی نقل بورڈ کو بھی مہیا کی جائے گی):

i۔ وہ بورڈ کے اغراض و مقاصد کو پورا کرنے کی ہر ممکن کوشش کرے گا۔

ii۔ وہ وقتاً فوقتاً بورڈ کی طرف سے جاری کردہ ہدایات اور اُصول وضوابط اور قوانین کی پابندی کرے گا۔

iii۔ وہ میڈیا کے کسی پلیٹ فارم پر پاکستان کرکٹ بورڈ یا اس کے کسی عہدے دار یا ممبر پر تنقید نہیں کرے گا۔

iv۔ وہ بورڈ کے یا بورڈ کے کسی افسر کے خلاف تنہا یا اجتماعی طور پر کسی نجی یا عوامی جگہ پر، نہ تو کوئی پریس کانفرنس کرے گا، نہ کوئی جلسہ کرے گا، نہ کوئی جلوس نکالے گا، نہ کسی جلوس میں شرکت کرے گا اور نہ ہی کوئی پوسٹر وغیرہ اُٹھائے گا۔

v۔ وہ بورڈ کی ہدایات پر عمل درآمد کرے گا۔

vi۔ اگر کوئی عہدے دار پہلی مرتبہ کسی شق کی خلاف ورزی کرے گا تو اسے متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن یا پی سی بی انتباہی نوٹس جاری کرے گا اور اگر خلاف ورزی دوبارہ کی گئی تو اسے ایک سال کے لئے اس عہدے کے لئے

نااہل قرار دے دیا جائے گا۔

بورڈ کو صوابدیدی اختیار حاصل ہوگا کہ وہ وقتاً فوقتاً اس اقرارنامے کے مندرجات کو تبدیل کرے۔

12۔ٹیم کا چناؤ:

i۔ کلب کی ٹیم کے چناؤ کی زمہ دار سلیکشن کمیٹی ہوگی جس کا تعین ایگزیکٹو کمیٹی کرے گی۔ یہ ٹیم کسی بھی ٹورنامنٹ / میچ میں کلب کی نمائندگی کرے گی۔

ii۔ سلیکشن کمیٹی کو کلب کی کرکٹ ٹیم کے کپتان کو نامزد کرنے کا بھی اختیار حاصل ہوگا۔

13۔نیٹ پریکٹس:

i۔ نیٹ پریکٹس۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔مقام پر ہوگی جس میں تمام درج شدہ ممبران پریکٹس کرسکتے ہیں۔

ii۔ نیٹ پریکٹس کا شیڈول کوچ وقتاً فوقتاً جاری کرے گا۔

14۔ کوچ:

i۔ کوچ کھلاڑیوں کی تربیت اور کوچنگ کا زمہ دار ہوگا۔

ii۔ وہ کھلاڑیوں کا ان کی کارکردگی کے مطابق ریکارڈ رکھے گا۔

iii۔ تمام میچ، ٹریننگ، ٹورنامنٹ، دورے، سلیکشن فنکشن اور کوچنگ کلینک، صدر کی منظوری اور کوچ کی رضامندی سے ڈیزائن، مرتب اور سرانجام دیئے جائیں گے۔

15۔کلب کے فنڈ:

i۔ کلب کے فنڈ؛ رکنیت، رجسٹریشن، اور تجدید کی فیس اور اُن تمام رقوم / فنڈز پر مشتمل ہوں گے جو کلب وصول کرے

یا جو کلب کو ادا کیے جائیں۔

ii۔ کلب کا مالی سال یکم جولائی سے لے کر 30 جون تک ہوگا۔

iii۔ کلب کے ہر ممبر کو شق (ii)7.2 کے تحت ایگزیکٹو کمیٹی کی مقرر کردہ رجسٹریشن فیس (بوقتِ رجسٹریشن) یا ممبر شپ فیس ادا کرنا ہوگی۔

16۔ کلب کے نام کی تبدیلی:

اگر کوئی کلب اپنا نام تبدیل کرنا چاہے تو اسے مندرجہ ذیل شرائط پوری کرنا ہوں گی۔

i) اگر کوئی کلب اپنا نام تبدیل کرنا چاہے تو اس ضمن میں جنرل باڈی سے ایک قرارداد پاس کروانا ہوگی۔ قراردادِ ہذا پر ممبران اپنے دستخط کریں گے اور قومی شناختی کارڈ کی نقول لف کریں گے۔ کلب کی جنرل باڈی کے کل ممبران کی تین چوتھائی تعداد کی منظوری کی صورت میں یہ قرارداد پاس ہو جائے گی۔

ii) وقتاً فوقتاً بورڈ کی تجویز کردہ رقم کلب کو فیس کی مد میں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے نام ادا کرنا ہوگی جو کہ 5000 پاکستانی روپے ہوگی۔

iii) کلب انفارمیشن اینڈ ڈیٹا پروفارما (CIDP) کو از سرِ نو تیار کیا جائے گا اور اس کی مصدقہ کاپیاں ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اور پی سی بی کو بھجوائی جائیں گی۔ بعد ازاں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کلب کے نام کی تبدیلی کی تصدیق کرتے ہوئے نوٹیفیکیشن جاری کرے گی۔ اس نوٹیفیکیشن کی نقول کلب، ضلعی / زونل کلب، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن، ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن اور بورڈ کو مہیا کی جائیں گی۔

iv) کلب کے نام کی تبدیلی اسی صورت میں موثر ہوگی جب ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن نوٹیفیکیشن جاری کرے۔

اگر مذکورہ بالا شرائط پوری ہونے کے باوجود متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کلب کے نام کی تبدیلی کا نوٹیفیکیشن 30 دن کے اندر جاری کرنے میں ناکام ہو جاتی ہے تو کلب کے نام کی تبدیلی کو موثر تصور کیا جائے گا۔

17۔عارضی آسامی:

کلب کے کسی عہدے دار کی موت، عدم اعتماد،معزولی، معذوری، یا مستعفی (یا کسی دوسری وجہ سے) ہونے کی صورت میں پیدا ہونے والی عارضی آسامی بقیہ مدت کے لیے انتخابات کے ذریعے پُر کی جائے گی۔اور یہ ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن/زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے زیرنگرانی ہونگے۔ آسامی پیدا ہونے کے 7 دن کے اندر اس کی اطلاع ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن/ زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو دی جائے گی۔اور متعلقہ خالی آسامی کے لئے انتخابات مجوزہ طریقِ کار کے مطابق 30 دن کے اندر کروائے جائیں گے۔

18۔تنازعہ کا تصفیہ:

کلب سے متعلقہ کسی تنازعے کی بابت کلب کی ایگزیکٹو کمیٹی کو تحریری شکل میں مطلع کیا جائے گا جو فریقین کو اپنا موقف بیان کرنے کا موقع مہیا کرے گی اور انصاف کے قدرتی اُصولوں کے مطابق فیصلہ سنائے گی اور تحریری حکم جاری کرے گی۔عہدے داران کے مابین جھگڑے کی صورت میں یہ تنازعہ تحریری شکل میں متعلقہ ضلعی/ زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے سامنے پیش کیا جائے گا جو مذکورہ بالا طریقِ کار کے مطابق اسے نپٹائے گی۔

19۔پاکستان کرکٹ بورڈ کے آئین میں ترمیم:

پاکستان کرکٹ بورڈ کے بورڈ آف گورنر بوقتِ ضرورت، وقتاً فوقتاً آئین میں ترمیم،تبدیلی یا تصیح کرنے کا مجاز ہوگا۔

20۔مشکلات یا شکوک کا خاتمہ:

اس آئین کی کسی شق کو موثر بنانے کے دوران پیدا ہونے والی کسی مشکل یا شک کی صورت میں PCB کا الیکشن کمیشن مشکل یا شک کو رفع کرنے کے لئے کوئی ضروری اور فوری حکم دینے کا مجاز ہوگا۔

نوٹ: اُردو متن میں ابہام یا کمی کوتاہی کی صورت میں انگریزی متن سے رجوع کیا جائے گا اور اُسی کو مستند مانا جائے گا۔