

MODEL CONSTITUTION OF DISTRICT/ZONAL CRICKET ASSOCIATION

In exercise of the powers conferred under the Constitution of Pakistan Cricket Board 2014, the Governing Board PCB is pleased to approve this Constitution for regulating the affairs of District/Zonal Cricket Associations in Pakistan which shall be implemented by all District/Zonal Cricket Associations within three months from the date of communication of this Constitution.

Preamble

WHEREAS it is expedient to provide for the establishment, formation, operation and regulation of the affairs of District/Zonal Cricket Associations in Pakistan, therefore, this Constitution hereby provides as follows:

1. Name of Association:

The Association shall be called District/Zonal Cricket Association _____ with its Head office at _____ and affiliated with the PCB.

2. Definitions:

i) **“Active Club”** means a Cricket Club which:

- a. has adopted the model constitution as formulated by the PCB Board of Governors within a period of 03 months from the date on which the model constitution is communicated by the Board, failing which the status of club will *ipso facto* become in-active;
- b. having not less than 16 playing members registered with the District Cricket Association, or as the case may be, Zonal Cricket Association to which it is affiliated and verified by the Scrutiny Committee of the Board;
- c. has formulated rules for regulating business and the conduct of its members;
- d. participates in, every calendar year (January to December), in at least two tournaments organized by the District or Zonal Cricket Association (as the case may be) to which it is affiliated or two other tournaments approved or recognized by the Board;
- e. does not belong to any Service Organization or Department;

- f. has the use of a pitch where net practice is regularly held subject to the satisfaction of the Board;

Explanation

For the purposes of this clause, not more than three cricket clubs may use the same pitch for practice and nets.

- g. Is not a Defaulter of the Dues of the concerned District/Zonal Cricket Association;
- h. regularly pays the Annual subscription fee as prescribed from time to time by the Board; and
- i. has actively participated in the tournaments as mentioned in sub-para (d) above for at least the last three years;
- ii. **“Ad-hoc”** means any appointment made for the time being by the Board, whether in supersession of the office bearers or otherwise;
- iii. **“Association”** means a District/Zonal Cricket Association recognized by the Board;
- iv. **“Board”** means Pakistan Cricket Board;
- v. **“Casual Vacancy”** means the vacancy (ies) arising due to the death, resignation, removal, withdrawal, disability or disqualification of an office bearer;
- vi. **“Chairman”** means Chairman of the Board;
- vii. **“Chief Operating Officer”** means Chief Operating Officer of the Board;
- viii. **“Committee”** shall mean the committee established by the Executive Committee of the Association from time to time in the number as per its requirements for undertaking specific task(s);
- ix. **“Defaulter”** means a person who: has not submitted accounts with the PCB; has failed to pay any fine imposed by the PCB; has failed to clear PCB or any Cricket Association's Dues; or whose name has appeared in the defaulters' list of any utility services like electricity, gas, water and any others;
- x. **“Dues”** includes annual subscription, registration fee, guarantee money of match (es),

tournament fees or any other levy or charge or any fine imposed by the Board or by any Cricket Association with approval of the Board, as the case may be;

- xi. **“Election Commission”** means the Election Commissioner as well as the Deputy Election Commissioner(s) appointed under the PCB Constitution;
- xii. **“Executive Committee”** shall mean the Executive Committee of the Association constituted under this Constitution;
- xiii. **“Federal Institution”** and/or **“Provincial Institution”** means the department(s) and/or institution(s) under the control of the Government of Pakistan or any Provincial Government, as the case may be;
- xiv. **“Financial Year”** means the period from 1st July to 30th June of every calendar year;
- xv. **“General Body”** means and includes all members and elected office bearers of the Association;
- xvi. **“Inactive Club”** means any club which does not fulfill the qualifications as provided under clause 2(i) above;
- xvii. **“Member”** means the Active Cricket Clubs affiliated with the District/Zonal Cricket Association;
- xviii. **“Office bearer”** shall mean the elected representative of any Cricket Association;
- xix. **“Patron”** means the Prime Minister of the Islamic Republic of Pakistan;
- xx. **“President”** means any person elected as President of District/Zonal Cricket Association for a period of three years and notified as such by the Board;
- xxi. **“Province”** means territory declared as a Province of Pakistan under Article 1 of the Constitution of Islamic Republic of Pakistan, 1973;
- xxii. **“Provisional Committee”** means a committee appointed by the Board in such Regions, Districts, or Zones where the tenure of the elected representative expires to perform the functions of the relevant Cricket Association or any other function so assigned by the Board;
- xxiii. **“Scrutiny Committee”** means a Committee constituted by the Board from time to time,

for the scrutiny of clubs;

xxiv. "Secretary" means any person elected as a Secretary of District/Zonal Cricket Association for a period of three years and notified as such by the Board;

xxv. "Secretariat" means the Head Office of Association;

xxvi. "Service Organization or Department" means an entity recognized by the Board as such, which may be a body established by the Federal Government or a Provincial Government or a statutory corporation, or undertaking or a company registered or established by or under the law for time being in force or any other body which is owned or controlled by the Government or in which the Government has a controlling share or interest or any other body;

xxvii. "Treasurer" means any person elected as Treasurer of District/Zonal Cricket Association for a period of three years and notified as such by the Board; and

xxviii. "Undertaking" means the undertaking given by the office bearer(s) of the Association in the format provided by the Board from time to time

3. Objects and Functions of District/Zonal Cricket Association:

The objects and functions of the District/Zonal Cricket Association shall be to:

- a) promote, control, manage, regulate and develop the game of cricket within its jurisdiction;
- b) organize and hold at least two cricket tournaments annually within its jurisdiction and also maintain all relevant record, i.e. including but not limited to draws, score books, Match Officials record, player's performance data and registered players record;
- c) collect subscription or any other fees payable by the clubs or players and ensure that the same is utilized for the promotion of club cricket;
- d) to supervise cricket activities as well as functioning of the member(s);
- e) promote formation of clubs, regulate their affiliation, and resolve any disputes of a club falling under the mandate of the District/Zonal Cricket Association;

- f) ensure that the Rules and/or Regulations as devised by the Board are implemented in letter and spirit in their jurisdiction;
- g) coordinate cricket activities within their jurisdiction including but not limited to holding and organizing the tournaments, and endeavor to also organize tournaments for schools;
- h) generate funds, donations and subscriptions and utilize them in the manner as deemed expedient for achieving objectives and to maintain record of the same;
- i) ensure proper utilization of funds collected by it and maintain record of the same for the preparation of accounts;
- j) undertake selection and formation of a cricket team to represent in tournaments in accordance with the Board's policies, if any;
- k) appoint managers and other team officials for tournaments organized by the Board with prior intimation to the concerned Regional Cricket Association. For avoidance of doubt, the Match Officials for tournaments organized by the Board shall be appointed by the Board;
- l) acquire, construct, develop and maintain stadium, playing grounds and other properties in consultation with the concerned Regional Cricket Association;
- m) promote, control, regulate, manage and develop cricket for men, women, blind, deaf, disabled and veterans within their jurisdiction;
- n) educate and ensure implementation of the Code of Conduct, Anti-Corruption and other codes and rules/regulations to its members/office bearers/officials Match Officials and players, as devised by the Board and/or ICC from time to time;
- o) manage and maintain the Secretariat of the District/Zonal Cricket Association and to recruit necessary staff. It is clarified that the staff hired by the District/Zonal Cricket Association shall be the employee(s) of the concerned District/Zonal Cricket Association and not of the Board; accordingly, the Association shall be solely responsible in terms of financial obligations and otherwise as employer towards such staff;

- p) manage and operate the bank accounts on behalf of the District/Zonal Cricket Association;
- q) to formulate rules and regulations, scales, pays and other emoluments for the staff of District/Zonal Cricket Association;
- r) ensure elimination of any and all forms of corruption in their jurisdiction and the clubs, members, Match Officials or players registered with the District/Zonal Cricket Association and to report the same to the concerned Regional/City Cricket Association and the Board immediately;
- s) the audit of District/Zonal Cricket Association shall be conducted by a renowned audit firm approved by the PCB at the cost of the District/Zonal Cricket Association. The Board may require the Association to provide an update/report on any other matter at any time;
- t) provide copies of accounts to the concerned Regional Cricket Association and/or the Board when required;
- u) to resolve disputes arising within their jurisdiction under intimation to the Board;
- v) the District/Zonal Cricket Association shall distribute the funds received on account of prize money, grants, donations etc. received from PCB or any other source(s) to all concerned players, team officials or any other person, as the case may be, within 10 days of receipt thereof. In case of non-compliance, proceedings under Clause 40 below may be initiated against the office bearers of District/Zonal Cricket Association;
- w) the District/Zonal Cricket Associations shall submit a report to the Board relating to its performance and functions every year by 31st December by filling in the prescribed proforma attached as **Annex "A"**. In case the report reflects violations or shortcomings on part of District/Zonal Cricket Association, the Board may take appropriate action in the following manner:
 - i) warning may be issued to rectify any breach in a specified time which may not exceed three months from the date of issuance of the said Warning;
 - ii) in case of failure of District/Zonal Cricket Association to do the needful within the prescribed time granted by the Board, it shall be suspended till rectification

for a further period of two months; a fine may also be imposed which may be recovered from the annual grant to be paid to the Association; and

iii) If, even after all the sanctions as stated above have been applied, the Association fails to comply, then the procedure under clause 40 below may be initiated.

- x) District/Zonal Cricket Association may supply to any applicant a certified copy (ies) of the record pertaining to Club Information and Data Proforma (CIDP), Draws, Score sheets, Player's information, match/tournament information, fee record and any other record on receipt of Rs.100/- per page; whereas, PCB shall receive Rs. 200/- per page for the copy of record of DCA/RCA lying with PCB.

4. District/Zonal Cricket Association:

4.1 The District/Zonal Cricket Association shall be an elected body which has not less than ten Active Clubs of the said District as its members and has been declared as a District Cricket Association by PCB. This sub-clause shall apply *mutatis mutandis* in case of Zones for City Cricket Associations. Gilgit-Baltistan Cricket Association(s) shall be treated as District(s) in all domestic tournaments. Provided that in case of Islamabad and the Districts of Azad Jammu & Kashmir (AJK) Region, the number of Active clubs per zone/district shall not be less than seven. The District/Zonal Cricket Association shall comprise:

- i) General Body; and
- ii) Executive Committee

4.2 A District/Zonal Cricket Association shall carry out its aims and objects as provided under the model constitution through the General Body and Executive Committee.

4.3 The Election Commission shall conduct elections of the following Office Bearers of the District/Zonal Cricket Association strictly in accordance with PCB's Election Procedure:-

- i) President
- ii) Secretary
- iii) Treasurer

In addition to the above, Vice President and Joint Secretary shall be elected by the General Body of concerned District/Zonal Cricket Association within 15 days of the elections of District/Zonal Cricket Association and shall perform such duties as may be

assigned by the Executive Committee.

- 4.4 The tenure of the supra referred Office Bearers shall be three years unless otherwise removed in accordance with the applicable rules.
- 4.5 *Election schedule may be announced within 4 weeks prior to expiry of tenure of elected office bearers subject to finalization of voters list. If newly elected body could not be formed (for any reason whatsoever) within 4 weeks after the expiry of the tenure of the office bearers, Chairman PCB may appoint a Provisional Committee for day to day management of the Association initially for a period of 30 days, extendable at Chairman PCB's discretion.
- 4.6 The Presidents of Active cricket clubs of the District/Zonal Cricket Associations shall cast vote to elect the President, Secretary and Treasurer of a District/Zonal Cricket Association. There shall be no voting through proxy at any material time.
- 4.7 The tenure of Office Bearers shall be three years. Provided that a person may only be elected for three consecutive tenures, and thereafter shall not be eligible to hold any office (President, Secretary and Treasurer) until a lapse of one term of three years from the expiry of the third tenure.
- 4.8 The District/Zonal Cricket Association shall at its own cost and expense, prepare and provide an audit report annually containing accounts, audited by the company/firm nominated by the Board, to the Board. The Board may require the Association to provide update/report on any other matter at any time.
- 4.9 The District/Zonal Cricket Association shall follow the Constitution of the Board and any other rules, regulations, bye laws devised, instructions or directives issued by the Board, from time to time. Provided always, that in case of conflict between the Constitution of the Board and the District/Zonal Cricket Association, the Constitution of the Board shall prevail. Provided further that the Board shall be the sole judge for issuing any clarification or interpreting any instruction or direction, when required.
- 4.10 A vote of "no confidence" against any Office Bearer shall not be initiated prior to expiry of 18 months from the date of notification of elected Office Bearers of the District/Zonal Cricket Association. In case of failure of the "no confidence" motion, the same shall not be re-initiated prior to the expiry of 12 months.
- 4.11 An elected Office Bearer shall only be removed through a no confidence motion by adopting the following procedure:

* As amended by BOG with effect from 6th July, 2018

- i. A resolution shall only be moved if signed by at least 50% of the Electoral College of District/Zonal Cricket Association.
- ii. Detailed reasons for the removal of an elected office bearer shall be given in the resolution.
- iii. Seven days notice, along with a copy of the resolution to this effect, shall be served to the Officer Bearer against whom such a resolution has been moved.
- iv. A resolution to the said effect shall be passed by 3/4th of electoral college (Presidents of Active cricket clubs) of the concerned District/Zonal Cricket Association.
- v. A special meeting held for the no confidence motion shall be monitored by a representative nominated by the Election Commission.
- vi. Minutes of the special meeting, along with attendance marked with CNIC, shall be recorded and a copy of the proceedings shall be submitted to the Election Commission.
- vii. The seat vacant as a result of the no confidence motion shall be filled for the remaining tenure through election within 30 days.

4.12 An office bearer of the District/Zonal Cricket Association, if elected for Regional/ City Cricket Association shall not be entitled to hold both positions and shall vacate one post.

4.13 Polling for Election of District/Zonal Cricket Association may be held either at concerned District/Zonal or Regional Secretariat or Gaddafi Stadium, Lahore or any neutral venue.*

4.14 The Presidents of the Active clubs with voting rights (the electoral college) will not be changed after the issuance of the election schedule. * However, the voters list may be changed in case of death of the voter and in this regard for a change of voter/president, due process as per applicable rules, regulations and club constitution shall be adopted prior to polling date. If any change could not be materialized prior to polling date, then polling would be held without change of voters list.

4.15 If any seat of any Officer Bearer of a concerned Active Club becomes vacant, such seat shall be filled in accordance with club constitution after polling of the District/Zonal Cricket Association and such vacancy will not affect the election process of the District/Zonal Cricket Association.

4.16 Clubs shall not change their office bearers and/or their playing members from the time of submission of CIDPs until the completion of scrutiny and electoral process.

4.17 The District/Zonal Cricket Association shall appoint a Legal Advisor.

4.18 Two months prior to the expiry of three years tenure, the President of District/Zonal Cricket Association shall provide a list of Presidents of Active clubs to the Election Commission. If any club has changed its president by following the procedure laid down in club constitution, the President shall provide documentary

* As amended by the BOG with effect from 6th July, 2018

evidence of such proceeding, which would be verified from the record of PCB. After due verification, the name of the new President will be incorporated in the voters list accordingly. In the case of any dispute regarding the Club President, the Election Commission or his authorized representative(s), after hearing the parties concerned, shall decide the matter accordingly.

4.19 Upon issuance of the election schedule of Regional Cricket Association, the resignation of any office bearers of District/Zonal Cricket Association shall not be valid.

5. Postponement:

The Election Commission shall have discretion to postpone the elections on following grounds. The Election Commission shall exercise his discretion in the following circumstances:-

- a) Death of a candidate;
- b) Non-availability of the Election Commission or genuine pre-occupation of Election Commission or its staff on the said date;
- c) Under unavoidable circumstances i.e. riots, earthquake, natural calamities, court order, law and order situation, curfew, violent protest on such dates. In case of court order, certified copy of the order shall be accepted; and/or
- d) Conditions described in the doctrine of force majeure.

6. Qualifications of the Office Bearers of the District/Zonal Cricket Associations:

Any person wishing to contest the elections of District/Zonal Cricket Association shall fulfill the following qualification criteria:-

- a. Is a Pakistani citizen; ¹
- b. Is resident of the same District/Zone;
- c. Should be a member of an Active club declared as such by the Scrutiny Committee of PCB;
- d. Is actively associated with the game of cricket in the area of his residence;

1. As amended by The Board of Governors (BOG) in the 38th meeting of the BOG on 17th November 2015 to be read as follows and effective from such date as specified as above "Is resident of the same District except in the case of Lahore, Karachi and Islamabad, where such person must be residing within the territorial limits of the same city"

- e. Holds a minimum academic qualification equivalent to Intermediate from an institution recognized by the concerned educational board and a verified copy of the same from the concerned educational board is submitted to the Board as required;
- f. Does not have any criminal record and/or has not been fined by any competent court of law in any form whatsoever;
- g. Is not a Defaulter;
- h. In case a Defaulter, candidate clears his Dues prior to the filing of nomination papers and presents his No Demand Certificate (NDC), he shall be eligible to contest elections;
- i. Is not an incumbent office bearer of any political party, elected representative, Minister, Senator, MNA, MPA, MLA, Nazim, Naib Nazim, Councilor, nor a person who has contested general and/or local body elections in the last five years nor draws financial or material support from any Political, Religious, Ethnic or Sectarian party. In case any office bearer violates the provisions of this para during his tenure, he will stand disqualified or shall be de-notified forthwith;
- j. Is not a Government servant, public servant, civil servant nor an employee of any Federal or Provincial Corporation nor any employee of any autonomous body or department or companies affiliated with the Board. In case it comes to the knowledge of the Board that the office bearer was a Government Servant/public servant/civil servant etc. at the occasion of his election and he concealed this fact or joined the above mentioned service later on, he would stand disqualified from holding his office and/or de-notified;
- k. Is neither Chairman nor member of the Provisional Committee of Cricket Association two working days after the issuance of election schedule;
- l. Match Officials shall not be eligible to contest elections for any post while undertaking any assignment on behalf of PCB and/or while under the employment of PCB;
- m. No person can contest the election for any office of Cricket Association in case he has been found guilty of failing to handover accounts/record etc. to the new *Office bearers/Provisional Committee at anytime in the past. In such an eventuality, he shall produce a NOC from the new *Office bearers/Provisional Committee before his nomination form is accepted;

* As amended by the BOG with effect from 6th July, 2018

- n. If any office bearer is removed through supersession as prescribed under the Regulations, he will not be eligible to contest elections for any post in the elections conducted immediately thereafter; and
 - o. If a person during his tenure as an office bearer failed to organize at least two tournaments in every calendar year as prescribed under the PCB Constitution, then such person shall not be eligible to participate in the subsequent elections.
 - p. * If a person is found to have submitted false declaration or given wrong information in a nomination form he shall not be eligible to contest election for three years.
7. No office bearer of District/Zonal Cricket Association shall be permitted to play in domestic cricket tournaments except club cricket.
8. If the elections (for President, Secretary - & Treasurer) end in a tie then the tenure of three years will be divided into two phases, each of 18 months duration. The decision to the effect as to who will takeover in the first instance may be made through a win/lose on toss or with the mutual understanding of both candidates.

9. Registration of Clubs by District/Zonal Cricket Associations:

- a) Clubs meeting the following criteria shall stand provisionally registered with the concerned District/Zonal Cricket Association:
 - i. Has not less than 16 playing members registered with the District/Zonal Cricket Association as the case may be;
 - ii. Has formulated byelaws for regulating business and the conduct of its members;
 - iii. Has the use of a pitch where net practice is regularly held;
Explanation: For the purpose of this clause, not more than three cricket clubs may use the same pitch and nets; and
 - iv. Deposit a provisional registration fee amounting to PKR. 2500/- (Pakistan Rupees Two Thousand and Five Hundred only) or as may be determined by the Board from time to time, in the Bank Account of the concerned District/Zonal Cricket Association.
- b) To get their registration confirmed, such clubs shall:
 - i) Deposit the annual subscription fee amounting to PKR. 1500/- (Pakistan Rupees One Thousand Five Hundred Only) or as may be determined by

* As amended by the BOG with effect from 6th July, 2018

the Board from time to time, in the Bank Account of the concerned District/Zonal Cricket Association latest by 31st December of the relevant year.

- ii) The payment voucher shall be provided to District/Zonal Cricket Association.
 - iii) Failure to deposit the annual subscription fee by the stipulated date shall result in imposition of a fine, by the District/Zonal Cricket Association, amounting to PKR. 300/- for each month the same is not deposited or as may be prescribed by the Board from time to time.
 - iv) If the club fails to deposit annual subscription fee for a period of six months after the due date i.e. 31st December, the matter of such default by the club shall be referred by the District/Zonal Cricket Association to the Regional/City Cricket Association. The Regional/City Cricket Association shall depute an official, who shall give an opportunity of hearing to such defaulter club and thereafter pass a reasoned order, which may include cancellation of registration of the defaulter club.
- c) Only the clubs who have been registered at least since the last 3 years with District/Zonal Cricket Association shall be eligible to participate in the subsequent scrutiny process.
 - d) The scrutiny of registered clubs shall be carried out in accordance with the PCB scrutiny procedure.

10. District/Zones Championship (Inter Club Tournament):

- 10.1 The District/Zonal Cricket Association shall ensure participation of all registered clubs, whether active or Inactive, in the District/Zones Championship (Inter Club Tournament) and shall report any willful absence/non-participation of a registered club to Regional/City Cricket Association with copy to be sent to the Board.
 - a. The District /Zonal Cricket Association shall devise a plan containing necessary detail of the program, including but not limited to draws, fixtures etc. required for the holding of

- District/Zonal Championship and send it to the Board through the Regional Cricket Association at least one month prior to the proposed date of District/Zonal Championship.
- b. The District/Zonal Cricket Association shall make recommendations to the Regional Cricket Association with a copy to be sent to the Board, about venues / grounds where the tournament matches are to be played and the proposed dates and time.
 - c. Pursuant to its approval, which shall not be withheld by the Regional/City Cricket Association, the schedule of the District/Zonal Championship shall be publicized through press; additionally, it shall also be communicated to the clubs through official letters to make their participation possible.
 - d. Clubs which do not participate in the tournament for reasons other than *force majeure* shall face a penalty in the form of a fine of Rs. 3000.00 and/or cancellation of registration by the Board. The Board shall be the sole judge to determine whether the non-participation was for a reason of *force majeure*.
 - e. The absentee club shall not be allowed to participate in the next tournament, until payment of the fine imposed against it.
 - f. The District/Zonal Cricket Association shall send copies of the score sheets of all matches of District/Zone Championship to the Regional Cricket Association for onward submission to the Board as and when required, and shall furnish the same to registered clubs upon written application.
 - g. Records, score books, draws, fixtures, summaries of expenditure in respect of the tournament etc. shall be maintained by the District /Zonal Cricket Association or clubs, as the case may be, which they shall be required to produce at the time of scrutiny. Additionally, they shall also maintain the record of performance of players in statistical terms (average / percentage wise) in respect of batting, bowling etc. so that they are readily available, when required by the Board, for selection of district / regional teams or any other reason.

- h. Every club shall ensure that it comprises of registered players and that the players not registered with the club, shall not be included in the team so as to cause unfair advantage.
- i. A tournament committee comprising of at least 3 members (including a Chairman) constituted by the respective Cricket Association, shall ensure that the list provided by each club allowed to represent the club without written permission of the Tournament Committee.

10.2 Change of Club, NOC and Transfer Fee:

10.2.1 No player is allowed to register himself with more than one club nor shall any club knowingly register any player who is already registered with any other club; however, in case a registered player wishes to get himself registered with another club, he shall in the month of June only:

- (i) Apply in writing, addressed to Secretary of the Club to which he is registered, for a No Objection Certificate (NOC) which shall not be unreasonably withheld.
- (ii) The application shall be accompanied with a fee amounting to PKR. 500/- (Pakistan Rupees Five Hundred Only) as may be prescribed by the Board from time to time in the form of a pay order in the name of the Club for issuance of NOC.
- (iii) Prior to issuance of NOC, the applicant / player shall clear all dues, arrears / liabilities, if any.

If any club comes to know after registering a player that he was already registered with any other club, such club shall immediately cancel his registration and inform the same to the relevant District Cricket Association/Zonal Cricket Association which shall also notify the Board in writing of any such change. The association shall declare such player ineligible for being registered with any club for a period of six months and notify the same to all clubs affiliated with it.

10.2.2 Procedure:

- (i) In case the club accedes to his request, it shall issue NOC immediately.
- (ii) In case of refusal by the club, reasons shall be given in writing within a period of 7 days and the same shall be communicated to the applicant /

player through registered post / mail or recorded delivery or courier with track record.

- (iii) In case the player is aggrieved of the decision of Secretary of the Club, he may prefer an appeal to the concerned President of District/Zonal Cricket Association in writing within seven (07) days of the receipt of decision. The President of concerned District/Zonal Cricket Association shall pass a written order stating the reasons within a period of 7 days with copy to be sent to the Regional Cricket Association.
- (iv) The decision of President District/Zonal Cricket Association may be challenged by filing an appeal to the President of the concerned Regional Cricket Association. The player or any other aggrieved person may file an appeal within seven (07) days of the decision of President District/Zonal Cricket Association to the concerned President Regional Cricket Association who will pass a written order with reason within 15 days of receipt of the appeal. The decision of the President Regional Cricket Association shall be final and binding on all parties.

10.2.3 Procedure to change the club name and office bearers:

Change of Club Name

The following requirements shall be fulfilled by the club wishing to change its name:

- i) A resolution to the effect that the club wishes to change its name shall be passed by the general body, which shall be signed by the members with copies of their CNICs. Provided that such resolution shall be passed with 3/4th of the total voting members of the general body of the club.
- ii) The fee amounting to PKR. 5000/- (Pakistan Rupees Five Thousand only) shall be paid by the club in the name of District/Zonal Cricket Association in the amount as prescribed by the Board, from time to time.
- iii) Club Information and Data Proforma (CIDP) to be prepared *de novo* and attested copies are to be sent to Regional/City Cricket Association, District/Zonal Cricket Association and PCB followed by issuance of notification by the District/Zonal Cricket Association confirming change of name of the club. The copies of such notification shall be provided to the club, District/Zonal Cricket Association, Regional/City Cricket

Association and the Board.

- iv) The change of name of the club shall only be effective upon issuance of notification by District/Zonal Cricket Association.

If the concerned District/Zonal Cricket Association fails to issue a notification declaring the change of club name despite the fulfillment of the above criteria within 30 days, the change of club name will be deemed to be effective there after.

11. Membership:

- 11.1 Any Club, fulfilling the requirements as provided under clause 2 (i) above and declared Active by the Scrutiny Committee shall be affiliated as Member of the concerned District/Zonal Cricket Association.
- 11.2 The Executive Committee of the concerned District/Zonal Cricket Association upon completion of every calendar year, shall review whether the Active Clubs are abiding by their obligations as specified in the Club Constitution. In the event that the Executive Committee observes that any Active Club has failed in this regard, the matter may be referred to the Regional/City Cricket Association along with the relevant record, evidence, and reasons in writing to review the veracity of the findings of the District/Zonal Cricket Association. The Regional/City Cricket Association after hearing all concerned parties shall forward its observations to the Election Commission. The Election Commission shall thereafter pass an appropriate order.
- 11.3 If at any stage, PCB deems it necessary to undertake the scrutiny process of any cricket club(s), it may order for a de novo scrutiny subject to recording reasons in writing.
- 11.4 The District/Zonal Cricket Associations shall maintain a complete record of its Members and submit the same to the Board on an annual basis.

12. Suspension of Membership:

- 12.1 The Executive Committee of District/Zonal Cricket Associations may forward its recommendations to the Regional/City Cricket Association for suspension of any member Club by recording reasons in writing,

which may include violation of any provision of the Board's Constitution or any rules, regulations, bye-laws, instructions, directions or undertakings. The Regional/City Cricket Association shall review the veracity of the findings of the District/Zonal Cricket Association after hearing all concerned parties shall make recommendations to the Board. The Board shall thereafter pass an appropriate order.

12.2 The membership of a Club may be suspended by the Board for reasons to be recorded in writing.

13. Restoration of Membership:

On the basis of recommendations/observations made by the concerned Cricket Association(s) or exercising suo-moto discretion, as the case may be, the Board may at any time, restore the membership of the suspended Club, if it is satisfied that the suspended Club has subsequently fulfilled the required criteria or is able to give reason for recalling the suspension or has rectified the fault. The Board may overrule the recommendations of the respective Cricket Association(s) and for reasons to be recorded in writing, order elections of Club within a period of 30 days of suspension of such member.

14. Undertaking by the Office Bearers:

In addition to the undertaking under Paragraph 19 of the PCB Constitution, every office bearer of a Cricket Association shall give an undertaking to the Board upon his being elected, to the effect that:

- a. he shall strive to achieve the objectives and purpose of the Board;
- b. he shall abide by the Model Constitution, Rules, Regulations and any directives formulated or issued, from time to time, by the Board;
- c. he shall submit Club Information & Data Proforma (CIDP) of all registered clubs to PCB submit as and when required by the Board;
- d. he shall not criticize the Pakistan Cricket Board or any of its functionaries or Member(s) in/on any media platform;

- e. he shall not hold any press conference, meeting, protest or participate in any procession, display any placard etc. against the Board and its officials at any private or public venue, individually or collectively;
- f. he shall abide by the directions of the Board;
- g. he shall upon expiry of tenure or removal from office hand over all relevant documents including but not limited to accounts, records, CIDP etc. to the newly elected Office Bearers and/or a Provisional Committee as the case may be;
- h. he confirms that any and all information provided by him, is and will be correct and accurate;
- i. he shall submit **Annexure "B"** regarding any change of player(s) or officer bearer(s) of the club to the Election Commission within 15 days of such change on the prescribed proforma issued by the Board from time to time; and
- j. he shall exhaust all remedies available in this Model Constitution or the Board's Constitution for redressal of grievances.

The Board may modify the contents of the above undertaking from time to time.

15 Violation of Undertaking by Office Bearers:

If, in the opinion of the Board, any Member/Office Bearer is in violation of the undertaking given by him, the Board may take suo-moto notice or on application/complaint of any aggrieved individual, person or body. Upon initiation of action hereunder, the Board shall issue a Show Cause Notice to such Member/Office Bearer. For the sake of clarification, it is expressly provided that the proceedings against any member/office Bearer shall be in person unless the Board specifically issues notice to his association. The Member/Office Bearer to whom notice is issued shall respond to the same within a period of seven days in writing. If the reply to notice is found unsatisfactory, the Board shall appoint an officer to conduct an inquiry in the matter who shall also give an opportunity of personal hearing to the Member/Office Bearer, and submit the report along with findings to the Election Commission. The Election Commission shall carry out the findings by passing an order within 30 days of receipt of

the findings. Any person aggrieved of the decision of the Election Commission may prefer an appeal as per Article 37 of the Constitution of the Board.

16. Powers and Functions of the President of Cricket Association:

- i) He shall ensure implementation of the rules, regulations, policies, directions issued by the Board from time to time and shall be the Chief Executive of the Cricket Association;
- ii) He shall ensure fulfillment of objects of the Cricket Association provided under the Model Constitution by the Board;
- iii) He shall preside meetings of the General Body / Executive Committee. In case of his absence due to any reason, the Vice President shall preside the meeting and in the absence of both the President and the Vice President, the members shall nominate any person from amongst the General Body or the Executive Committee, to preside the meeting;
- iv) He shall call meeting of the General Body / Executive Committee and determine the day, time and venue for the same;
- v) He shall have casting vote only in the meeting(s) of the General Body / Executive Committee;
- vi) He shall appoint, suspend and/or remove the secretarial staff, officers and employees of the Cricket Association as per the guidelines prescribed by the Executive Committee;
- vii) He shall appoint Consultants / Technical persons / Legal Advisor etc. as the case may be in consultation with the Executive Committee;
- viii) He shall assign specific duties and responsibilities to the secretarial staff or employees of Cricket Association;
- ix) He shall appoint committees for achieving objects of the Cricket Association in consultation with the Executive Committee;
- x) He shall perform such other functions as the Board may require him to carry out;

- xi) He shall exercise financial powers as prescribed by the Executive Committee;
- xii) He shall carry out all correspondence with the Board on behalf of the Cricket Association; and
- xiii) He shall monitor the election of any disputed club(s)

17. Secretary:

- 17.1 The Secretary shall be responsible for coordinating and implementing the policies of the Cricket Association and perform such functions as may be prescribed or assigned by the Executive Committee.
- 17.2 The Secretary shall carry out day to day affairs of the Cricket Association and shall maintain records of club office bearers, registers, etc. and any other functions ordinarily undertaken by the secretaries.
- 17.3 The Secretary shall carry out correspondence with the Board in the absence of the President of Cricket Association.

18. Treasurer:

- 18.1 The Treasurer shall:
 - a) Exercise general supervision of the finances / funds of the Cricket Association (s) and advise the General Body and Executive Committee in formulation of its financial policy;
 - b) Receive all subscription(s), donation(s), grant(s) and income from various sources, credit them to the bank account(s) of the Cricket Association and shall maintain a regular account of receipts and disposal thereof;
 - c) Prepare budget in collaboration with the President and Secretary for the upcoming Financial Year and submit the same to the General Body for necessary approval;
 - d) To incur expenditure in accordance with the guidelines prescribed by the Executive Committee;

- e) Maintain proper books of accounts including expenditures along with vouchers etc. from the Managers of teams for maintenance of accounts register. Before making any payment, the vouchers and accounts shall be verified by the Secretary;
- f) Shall sign negotiable instruments on behalf of the Cricket Association, jointly with the President or the Secretary, to operate bank accounts. Accordingly, any negotiable instrument of the Association, in order to be valid, shall bear two signatures; and
- g) Submit complete audited accounts of the Cricket Association for consideration of General Body for approval prior to forwarding it to the Board.

19. General Body:

19.1 There shall be a General Body of the Cricket Association, which shall be formulated within 15 days of notification of the Election Result.

19.2 The General Body of the Cricket Association shall consist of:

- a) President
- b) Secretary
- c) Treasurer
- d) Presidents of Active cricket clubs

20. Functions of the General Body:

- a) To consider and adopt the Annual Report furnished by the Executive Committee and to recommend amendment(s) therein, if required;
- b) To appoint a registered chartered accountancy firm approved by the Board to audit the accounts of Cricket Association;
- c) To consider the audit reports of the Auditors;
- d) To pass audited statements of accounts and budget estimates of the Cricket Association; and

- e) To approve annual audited accounts and development plans submitted by the Executive Committee;

21. Annual General Meeting (AGM) :

- 21.1 Every Cricket Association shall hold an Annual General Meeting within 90 days of commencement of each Financial Year.
- 21.2 The AGM shall be ordinarily convened at the head office of the Cricket Association or at such other place as decided by the Executive Committee. The President of the Cricket Association shall preside the meeting. In case, the President is unable to preside the meeting due to his absence or any other reason, the Vice President shall preside the meeting. In the absence of the President and Vice President, the members shall select any other person from amongst themselves for the same.
- 21.3 The notices to call AGM shall be issued under signature of the Secretary to the members or any other person entitled to attend at least 30 days prior to the date of meeting. The notice shall clearly mention the date, time and venue of the AGM, and shall contain the agenda thereof.
- 21.4 The business to be conducted in the Annual General Body Meeting shall be to:
- a. Consider and adopt the Annual Report furnished by the Secretary;
 - b. Approve audited statements of the accounts and budget estimates;
 - c. Appoint auditors from amongst the panel of auditors/chartered accountants as approved by the Board;
 - d. Elect two representatives from Active Clubs on the Executive Committees provided herein;.
 - e. Approve schemes / projects for development of game of cricket; and
 - f. Consider any other point with permission of the Chair.
- 21.5 The Cricket Association shall submit to the Board, the copy of confirmed

minutes of the Annual General Meeting to the Board within 30 days of the meeting.

22. Extraordinary General Meeting (EGM):

The President shall, on written request of not less than 50% of the total number of members shall call an Extraordinary General Meeting of the General Body for which notice to the members shall be issued at least 72 hours prior to the meeting. The notice shall be in writing accompanied with agenda of the meeting and sent through courier or hand delivered.

23. Quorum:

23.1 Fifty-one percent of the total members of the General Body shall constitute quorum for the AGM or EGM.

23.2 If at any meeting, the quorum is less than fifty-one percent of the total members of the General Body; the same meeting shall be adjourned to a day not earlier than seven days there from at the same venue.

Provided that the members who were not present at the first meeting shall be given notice of the adjourned meeting.

24. Bar against Defaulters:

The member of the General Body who has not paid its dues shall not be entitled to attend any meeting(s).

25. Decisions by Majority:

All decisions at any meeting shall be taken by simple majority of the members of General Body present and voting except for the vote of no confidence which in order to pass shall require 3/4th majority of the total number of the voting members.

26. Place of Meeting:

Unless the President otherwise directs, all meetings of the General Body shall be held at the head office of the Cricket Association.

27. Sub-Committee(s):

- 27.1 The Executive Committee may constitute one or more sub-committees to assist it in performance of its functions and for carrying out the purposes described herein.
- 27.2 The Secretary shall act as 'secretary' of such sub-committees unless the Executive Committee nominates any other member as secretary to the sub-committees.

28. Executive Committee:

The following shall comprise as the Executive Committee which shall be formed within 15 days of notification of the Election Result of any Cricket Association, under intimation to the Board.

Executive Committee of District/Zonal Cricket Associations

- a) President
- b) Secretary
- c) Treasurer
- d) Two representatives of Active Clubs of District/Zonal Cricket Associations duly elected by Presidents of Active Clubs.

29. Casual Vacancy:

Any casual vacancy in the office of President, Secretary and Treasurer arising through death, no confidence, resignation, removal, withdrawal, disability or disqualification of office bearer, shall be filled for the remaining term through election of the concerned vacant post to be conducted by the Election Commission of the Board.

30. Powers and Functions of the Executive Committee:

The Executive Committee shall exercise the following powers, i.e. to:

- 30.1 Appoint sub-committees as may be necessary for carrying out specific functions;
- 30.2 Make regulations or procedures to conduct day to day affairs; however, such

regulations or procedures etc. shall come into force only after written approval of the Board;

- 30.3 Sanction and control the expenditure in accordance with the budget approved by the General Body;
- 30.4 Control and/or manage the affairs of the stadium, sports complex(es), gymnasia and playing grounds owned or supervised by it;
- 30.5 Enter into contracts in furtherance of the objects of the Cricket Association, including but not limited to, contracts creating obligations, contracts for sale or purchase of property, contracts of guarantee, indemnity, financing, mortgage, construction, employment, services, sponsorship etc, in consultation and subject to the Board's approval. For clarification, if it is expressly provided that the Association shall be solely responsible and liable for any and all obligations etc. that accrue because of such contract, guarantees or any other liabilities and the Board shall neither be responsible nor liable in any manner whatsoever;
- 30.6 Take such other steps as may be necessary and expedient to carry out the aims and objects of the Cricket Association;
- ;
- 30.7 Conduct the affairs of the Cricket Association and to ensure that all applicable rules and regulations are complied with by all members and the programs formulated and resolutions passed by the General Body are fully implemented. The Executive Committee shall regularly submit its report in respect of its activities to the General Body for consideration;
- 30.8 Prepare and lay before the General Body meeting, a profit and loss account, audited balance sheet and budget etc.;
- 30.9 Fix the amount of money to be kept by the Treasurer for day to day expenditure of the Cricket Association or for any specific purpose; and
- 30.10 Nominate an Acting President or Acting Secretary from amongst its members, if the President or Secretary is not available for a period of not less than thirty days and not more than forty five days. In case such Office Bearer is absent for more than forty five days, his post shall be considered as vacant and the process to fill up casual vacancy shall immediately commence.

31. Meeting of the Executive Committee:

The Executive Committee shall meet as often as deemed necessary, but at least once every six months, for the business of Cricket Association for which the members shall be invited by the President/ through written notice. The minutes of the meeting shall be recorded and maintained by the Executive Committee which shall be made available to the Board, if required.

32. Special Meeting by Requisition:

Not less than fifty percent members of the Executive Committee may in writing, make a request to the President to convene a special meeting of the Executive Committee, specifying the agenda proposed to be discussed at such meeting. The President shall convene a meeting of the Executive Committee within seven days of the receipt of such request.

33. Quorum:

The quorum of any meeting of the Executive Committee shall be 2/3rd of the total number of members.

34. Procedure:

- 34.1 The Executive Committee may make rules to regulate its own procedure and conduct of business which shall apply after approval in writing by the Board.
- 34.2 Any rules or procedure declared by the Board to be in conflict with the Constitution, rules, regulations or any policy of the Board or if the Board has otherwise any objection against the same, such rule(s) or procedure(s) shall be deemed to be null and void and the Executive Committee shall endeavor to replace or substitute it at the earliest in the manner prescribed above.

35. Funds of the Cricket Association:

The funds of any Cricket Association may comprise of the grants, donations, sponsorships, subscription fees and all other monies/funds payable to, or receivable by the Cricket Association. The funds shall be maintained in the bank account(s) as determined by the General Body.

36. Disciplinary Committee:

- 36.1 The Executive Committee of Cricket Association(s) may appoint a Disciplinary Committee to probe into any disciplinary matter. The Disciplinary Committee shall follow the procedure as prescribed by the Board to conduct its proceedings and suspend the player pending proceedings.
- 36.2 The Disciplinary Committee shall give its findings in accordance with the prescribed procedure.

37. Secretariat:

- 37.1 The Cricket Association shall maintain a Secretariat at its own cost and expense, to run its day to day affairs.
- 37.2 The head office of the District/Zonal Cricket Associations shall be established at its district/zonal headquarter.

38. Amendment in Constitution:

The BOG of PCB may amend, alter, or modify this Model Constitution from time to time, if deemed necessary.

39. Penalties:

- i. Whosoever violates the constitution, rules, undertaking or instructions shall be deemed to be immediately disqualified and cease to be an office bearer/member of the Association, body or club.
- ii. In addition to clause (i) supra, he/she may be barred for three years from contesting elections or becoming a member, office bearer etc. of any Association, Club, Organization, managed, monitored, controlled or affiliated to the Board.

40. Supersession of the Cricket Association:

- 40.1 The Board, if satisfied that any Cricket Association is unable to perform its functions, may, for reasons to be recorded, supersede the management of the Cricket Association and appoint an Interim Committee consisting of a Chairman

and as many members as deemed appropriate to carry out the operations of the Cricket Association.

- 40.2 Upon an order of supersession being passed, the General Body and the Executive Committee shall stand dissolved and the President, Treasurer and the Secretary shall vacate their respective offices with immediate effect.
- 40.3 The Interim Committee so appointed by the Board shall assume functions of the Cricket Association and any reference to the General Body, Executive Committee and any other functionaries in these regulations shall mean reference to the Interim Committee. Provided that an order of appointment of an Interim Committee shall, unless extended by the Board for reasons to be recorded in writing, cease to operate on the expiry of a period of three months.
- 40.4 The Board may, at any time, revoke the order of supersession and cause the appointment of a new General Body and Executive Committee through election under these regulations.
- 40.5 Upon revocation of an order of supersession, the Interim Committee shall dissolve *ipso facto* and the elected Office Bearers shall take charge of their respective offices.
- 40.6 All acts done, proceedings taken and contracts entered into by the Interim Committee shall be deemed to have been done, taken and entered into lawfully and validly and shall be binding upon the Cricket Association.

41. Dispute Resolution:

- a) Any dispute(s) pertaining to and arising out of this Constitution shall be referred to the Regional/City Cricket Association in writing, which shall adjudicate the dispute in accordance with the principles of natural justice, and shall give a reasoned order in writing after providing an opportunity of hearing to concerned parties.
- b) Any person(s) aggrieved of the decision of the Regional/City Cricket Association may approach the Board for its redressal.

42. Repeal and savings:

All acts done or decisions taken at any time by the District/Zonal Cricket Association and

policies, instructions as well as directions from the Board implemented by the District/Zonal Cricket Association shall continue to be in force until repealed, rescinded or modified by the Board or Board of Governors.

43. Removal of difficulties or doubts:

If any difficulty or doubt arises in giving effect to any provisions of this Constitution, the Election Commission may make such order to be necessary or expedient for the purpose of removing any such difficulty or doubt as the case may be.

If Yes, provide the following details of each tournament:-

- (i) Dates of the tournament: _____
 - (ii) List of clubs participated (**to be attached**)
 - (iii) Draws, score sheets, press clippings of the tournament (**to be attached**)
 - (iv) Any other related information to substantiate your claim
- c) Has the original Record of tournaments as mentioned in para a) & b) above has been properly maintained? **Yes/No:** ()
5. How many clubs paid the annual subscription fee? **No of clubs:** { }
(**List to be attached**)
6. Total Fee (Registration, annual subscription, fine, transfer, players etc) received by District/Zone from clubs during the year: Rs. _____
(**Breakup/Summary to be attached**)
7. Any other grant/donation received by District/Zone during the year:-
Rs. _____ Donated by : _____ For: _____
Rs. _____ Donated by : _____ For: _____
8. Whether record was maintained? **Yes/No:** ()
(Score Books, Accounts Books, Team Members Register, Record Register, Fee Receipt Register etc)
9. were efforts made for obtaining sponsorship? **Yes/No:** ()
If yes, please provide detail of sponsorship:

10. What were the District/Zonal efforts in development/improvement of infrastructure?

11. What efforts were made for the improvement of clubs/school/blind/deaf/women/disabled cricket?

12. What support was provided to tagged districts. Were Players from tagged districts included/invited to attend the trials/camps included in the district side?

13. Names of players played for region 1st class/U-19 selected for training in National Cricket Academy:

14. Whether Constitution of District/Zonal Cricket Association, Rules/Regulations were followed for the smooth operation and running the cricket affairs? **Yes/No ()**

15. Comments of President & Secretary of District/Zonal Cricket Association:

Name & Signature of President

Name & Signature of Secretary

16. Comments of the concerned President & Secretary of Regional/City Cricket Association:-

Name & Signature of President

Name & Signature of Secretary

ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا مثالی آئین

پی سی بی کا گورننگ بورڈ، پاکستان کرکٹ بورڈ 2014 کے تحت تفویض کردہ اختیارات کو استعمال کرتے ہوئے پاکستان میں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشنز کے معاملات کو باضابطہ انداز سے چلانے کے لئے آئین ہذا کو منظور کرتا ہے۔ تمام ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشنز آئین ہذا کے مشہور ہونے کے تین ماہ کے اندر اندر اس کا اطلاق کرنے کی پابند ہوں گی۔

ابتدائیہ:

ہر گاہ یہ قرین مصلحت ہے کہ پاکستان میں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشنز کے قیام، تشکیل، نفاذ اور ان کے معاملات کو باضابطہ بنانے کے لئے یہ آئین مندرجہ ذیل کو قانونی طور پر مشروط کرتا ہے۔

1- ایسوسی ایشن کا نام:

ایسوسی ایشن کو ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن _____ کے نام سے پکارا جائے گا اور اس کا مرکزی دفتر _____ اور یہ پی سی بی سے منسلک ہوگی۔

2- توضیحات:

i- ”ایکٹو کلب“ سے مراد ایسا کرکٹ کلب ہے جو:

a- بورڈ کے تیار اور ارسال کردہ مثالی آئین کو تاریخ مراسلت کے تین ماہ کے اندر اندر اختیار کرتا ہے، بصورت

کو تاہی کلب کی حیثیت خود بخود غیر فعال ہو جائے گی۔

b- اس کے کھلاڑی ممبران کی تعداد 16 سے کم نہ ہو اور یہ ممبران ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن یا بصورت دیگر زونل

کرکٹ ایسوسی ایشن میں درج ہوں جس کے ساتھ یہ کلب منسلک ہے اور ان کی سکروٹنی کمیٹی نے تصدیق کی ہو؛

c- اس نے اپنے ممبران کے کام اور برتاؤ کو باضابطہ بنانے کے لئے قوانین وضع کئے ہوں۔

d- ہر سال تقویم (جنوری تا دسمبر) میں کم از کم دو مرتبہ اس ضلعی یا زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی منعقد کردہ

ٹورنامنٹ میں شرکت کرتا ہو جس سے یہ منسلک ہو یا بورڈ کی منظور اور تسلیم کردہ دوسری دو ٹورنامنٹ میں

شرکت کرتا ہو۔

e- کسی حکومتی تنظیم یا ادارے سے تعلق نہ رکھتا ہو۔

f- پتہ کا استعمال کرتا ہو جہاں نیٹ پریکٹس بورڈ کے اطمینان کے مطابق باقاعدہ ہوتی ہو؛

وضاحت:

اس شق کے مطابق تین سے زیادہ کلب پریکٹس کے لئے ایک ہی پتہ کا استعمال نہیں کر سکتے۔

g- متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے واجبات کا نادمند نہ ہو۔

h- بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً مقرر کردہ سالانہ فیس باقاعدگی سے ادا کرتا ہو؛ اور

i- پچھلے تین سال سے ٹورنامنٹس میں سرگرمی سے حصہ لیتا رہا ہو، جیسا کہ مندرجہ بالا ذیلی پیرا (d) میں مذکور

ہے۔

ii- ”ایڈ ہاک“ سے مراد کوئی بھی ایسی تعیناتی ہے جو بورڈ نے وقتی طور پر کسی دفتری عہدے دار کی منسوخی یا کسی دوسری

وجہ سے کی ہو۔

iii- ”ایسوسی ایشن“ سے مراد وہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن ہے جسے بورڈ نے تسلیم کیا ہو۔

iv- ”بورڈ“ سے مراد پاکستان کرکٹ بورڈ ہے۔

v- ”اتفاقہ آسامی“ سے مراد ایسی آسامی / آسامیاں ہے جو موت، استعفیٰ، برطرفی، دست برداری، معذوری،

یا کسی دفتری عہدیدار کی نااہلیت کی وجہ سے پیدا ہو۔

vi- ”چیمبر مین“ سے مراد بورڈ کے چیمبر مین ہیں۔

vii- ”چیف آپریٹنگ آفیسر“ سے مراد بورڈ کے چیف آپریٹنگ آفیسر ہیں۔

viii- ”کمٹی“ سے مراد وہ کمیٹی ہوگی جسے مخصوص کام / کاموں کے لئے ایسوسی ایشن کی ایگزیکٹو کمیٹی وقتاً فوقتاً اپنی ضرورت کے مطابق قائم کرے گی۔

ix- ”نادھندہ“ سے مراد وہ شخص ہے جس نے پی سی بی کو اپنے اکاؤنٹس جمع نہ کروائے ہوں؛ پی سی بی کا عائد کردہ جُرمانہ ادا نہ کیا ہو؛ پی سی بی یا کسی کرکٹ ایسوسی ایشن کے واجبات ادا نہ کئے ہوں؛ یا جس کا نام بجلی، پانی، گیس وغیرہ جیسی یوٹیلیٹی سروسز کے نادھندگان کی فہرست میں شامل ہو۔

x- ”واجبات“ میں سالانہ چندہ، رجسٹریشن فیس، میچ یا میچوں کی رضامنت، ٹورنامنٹ کی فیس، کوئی دوسرا محصول یا بار (charge) یا بورڈ یا کسی کرکٹ ایسوسی ایشن کی طرف سے عائد کردہ وہ جُرمانہ جس کی بورڈ نے منظوری دی ہو شامل ہوں گے۔

xi- ”الیکشن کمیشن“ سے مراد الیکشن کمیشنر اور ڈپٹی الیکشن کمیشنر / کمیشنرز ہوں گے جنہیں پی سی بی کے آئین کے تحت تعینات کیا گیا ہو۔

xii- ”ایگزیکٹو کمیٹی“ سے مراد آئین ہذا کے تحت تشکیل شدہ ایسوسی ایشن کی ایگزیکٹو کمیٹی ہوگی۔

xiii- ”وفاتی ادارہ اور یا ”صوبائی ادارہ“ سے مراد ڈیپارٹمنٹ / ڈپارٹمنٹس اور / ادارے ہوں گے جو حکومت پاکستان یا صوبائی حکومت کے زیر کنٹرول ہوں۔

xiv- ”مالیاتی سال“ سے مراد یکم جولائی سے 30 جون کا ہر سال کا دورانیہ ہے۔

xv- ”جنرل باڈی“ سے مراد ایسوسی ایشن کے تمام ممبران اور منتخب شدہ دفتری عہدے داران ہیں۔

xvi- ”ان ایکٹو کلب“ سے مراد کوئی بھی کلب ہے جو اوپر دی گئی شق (i) 2 میں درج اہلیت کے معیار پر پورا نہ

اُترتا ہو۔

- xvii ”ممبر“ سے مراد وہ فعال کرکٹ کلب ہیں جو کسی ایک ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن سے منسلک ہوں۔
- xviii ”عہدے دار“ سے مراد کسی بھی کرکٹ ایسوسی ایشن کا منتخب شدہ نمائندہ ہوگا۔
- xix ”سرپرست“ سے مراد اسلامی جمہوریہ پاکستان کا وزیر اعظم ہے۔
- xx ”صدر“ سے مراد ایسا شخص ہے جسے تین سال کے لئے ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا صدر منتخب کیا گیا ہو اور اس ضمن میں بورڈ نے نوٹیفیکیشن بھی جاری کیا ہو۔
- xxi ”صوبہ“ سے مراد ایسا علاقہ ہے جسے اسلامی جمہوریہ پاکستان کے آئین کے آرٹیکل 1 کے تحت پاکستان کا صوبہ قرار دیا گیا ہو۔
- xxii ”عارضی کمیٹی“ سے مراد وہ کمیٹی ہے جسے بورڈ تعینات کرتا ہے۔ یہ کمیٹی ایسے علاقوں، ضلعوں یا زونوں میں تعینات کی جاتی ہے جہاں منتخب شدہ نمائندگان کا متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن کے وظائف یا بورڈ کی جانب سے دیئے گئے وظائف پورا کرنے کا دورانیہ ختم ہو جائے۔
- xxiii ”سکروٹنی کمیٹی“ سے مراد وہ کمیٹی ہے جسے وقتاً فوقتاً بورڈ کلبوں کی پڑتال کے لئے تشکیل دیتا ہے۔
- xxiv ”سیکریٹری“ سے مراد کوئی بھی ایسا شخص ہے جسے ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے سیکریٹری کے طور پر تین سال کی مدت کے لئے منتخب کیا گیا ہو اور اس ضمن میں بورڈ نے نوٹیفیکیشن جاری کیا ہو۔
- xxv ”سیکریٹریٹ“ سے مراد ایسوسی ایشن کا مرکزی دفتر ہے۔
- xxvi ”سروس آرگنائزیشن یا ڈیپارٹمنٹس“ سے مراد وہ ادارہ ہے جسے بورڈ نے اسی شکل میں تسلیم کیا ہو۔ یہ کوئی وفاقی حکومت کا قائم کردہ ادارہ یا صوبائی حکومت کا قائم کردہ ادارہ یا کوئی قانونی کارپوریشن، اہم پراجیکٹ یا کوئی ایسی کمپنی جسے وقتی طور پر قانونی طور پر یا قانون کے تحت قائم کیا گیا ہو یا کوئی دوسرا ادارہ جو حکومت کے کنٹرول یا ملکیت

میں ہو یا جس میں حکومت کا حصہ یا مفاد ہو یا کوئی دوسرا ادارہ۔

xxvii- ”خزانچی“ سے مراد کوئی بھی ایسا شخص ہے جسے ضلعی ازوئل کرکٹ ایسوسی ایشن کے خزانچی کے طور پر تین سال کی

مدت کے لئے منتخب کیا گیا ہو اور اس ضمن میں بورڈ نے نوٹیفیکیشن جاری کیا ہو۔

xxviii- ”اقرارنامہ“ سے مراد وہ اقرارنامہ ہے جس کا اقرار ایسوسی ایشن کے عہدے داران بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً

وقتاً فوقتاً جاری کردہ شکل میں کرتے ہیں۔

3- ضلعی ازوئل کرکٹ ایسوسی ایشن کے مقاصد اور وظائف:

ضلعی ازوئل کرکٹ ایسوسی ایشن کے مندرجہ ذیل مقاصد اور وظائف ہوں گے:

(a) اپنے دائرہ اختیار میں رہتے ہوئے کرکٹ کے کھیل کو ترویج دینا، کنٹرول کرنا، انتظام کرنا، باضابطہ بنانا

اور اسے ترقی دینا۔

(b) اپنے دائرہ اختیار میں ہر سال کم از کم دو کرکٹ ٹورنامنٹس کا انعقاد اور انتظام کرنا اور تمام متعلقہ ریکارڈ کو

سنجھانا جس میں مندرجہ ذیل شامل ہوں گی لیکن صرف اس تک محدود نہیں ہوگا۔ ڈراز، سکور بکس، میچ آفشیو

کار ریکارڈ، کھلاڑیوں کی کارکردگی سے متعلقہ مواد، اور درج شدہ کھلاڑیوں کا ریکارڈ۔

(c) کلبوں اور کھلاڑیوں سے چندہ یا دوسری فیس اکٹھی کرنا اور اس امر کو یقینی بنانا کہ یہ رقم کلب کرکٹ کی ترویج

کے لئے استعمال کی جائے گی۔

(d) کرکٹ سے متعلقہ سرگرمیوں اور ممبران کی کارکردگی کی نگرانی کرنا۔

(e) کلبوں کی تشکیل کو فروغ دینا، اُن کی وابستگی کو باضابطہ بنانا، اور ضلعی ازوئل کرکٹ ایسوسی ایشن کے زیر انتظام

تنازعات کو حل کرنا۔

(f) اپنے دائرہ اختیار میں بورڈ کے تیار کردہ قوانین اور / یا ضابطوں کو من وعن لاگو کرنا۔

- (g) اپنے دائرہ اختیار میں کرکٹ سے متعلقہ سرگرمیوں میں باہمی رابطہ پیدا کرنا، ٹورنامنٹس کا انتظام کرنا، اور ٹورنامنٹس منعقد کروانا اور سکولوں میں بھی ٹورنامنٹس منعقد کروانے کی کوشش کرنا۔
- (h) فنڈ، عطیات اور چندے پیدا کرنا اور انہیں مقاصد کے حصول کے لئے انتہائی مناسب انداز سے استعمال کرنا۔
- (i) جمع شدہ فنڈز کے مناسب استعمال کو یقینی بنانا اور اکاؤنٹس کی تیاری کے لئے اُن کا ریکارڈ رکھنا۔
- (j) کرکٹ ٹیم کا چناؤ اور تشکیل کرنا تاکہ وہ بورڈ کی پالیسیوں کے مطابق ٹورنامنٹس میں نمائندگی کر سکے۔
کر سکے۔
- (k) متعلقہ علاقائی کرکٹ ایسوسی ایشن کو قبل از وقت مطلع کر کے بورڈ کی منعقد کردہ ٹورنامنٹس کے لئے مینیجرز اور دوسرے ٹیم آفیشیلز کو تعینات کرنا۔ شک سے بچنے کے لئے بورڈ کی منعقد کردہ ٹورنامنٹس کے لیے میچ آفیشیلز کی تعیناتی بورڈ ہی کرے گا۔
- (l) متعلقہ علاقائی کرکٹ ایسوسی ایشن کی مشاورت سے سٹیڈیم، گراؤنڈز اور دوسری املاک کو حاصل کرنا، تعمیر کرنا، ترقی دینا اور اُن کی دیکھ بھال کرنا۔
- (m) اپنے دائرہ اختیار میں مردوں، عورتوں، نابینا افراد، بہرے افراد، معذور افراد اور تجربہ کار بزرگ افراد کے لئے کرکٹ کے کھیل کو فروغ دینا، کنٹرول کرنا، اُسے باضابطہ بنانا، اور انتظام کرنا اور ترقی دینا۔
- (n) ممبران / عہدے داران / افسران، میچ افسران اور کھلاڑیوں کے لئے بورڈ اور / یا آئی سی سی کے وقتاً فوقتاً تیار کردہ ضابطہء اخلاق اینٹی کرپشن کوڈز اور دوسرے قوانین / اصولوں پر عمل درآمد اور اُن کی تعلیم کو یقینی بنانا۔
- (o) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے لئے سیکریٹریٹ کا انتظام کرنا اور اس کی دیکھ بھال کرنا اور ضروری عملے کو بھرتی کرنا۔ اس امر کو واضح کیا جاتا ہے کہ وہ عملہ جس کی خدمات ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن حاصل کرے گی وہ متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ملازمین ہوں گے تاکہ بورڈ کے؛ اور ایسوسی ایشن تنہا اُن کے مالی امور کی ذمہ دار ہوگی۔

- (p) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ایماء پر بنک اکاؤنٹس کا انتظام کرنا اور انہیں چلانا۔
- (q) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے سٹاف کے لئے قوانین اور ضوابط بنانا اور ان کے سکیل، تنخواہ اور دوسرے معاوضوں کے لئے فارمولا بنانا۔
- (r) اپنے دائرہ اختیار اور کلبوں، ممبران، میچ آفیشلز، یا ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن میں درج کھلاڑیوں کے درمیان بدعنوانی کی ہر شکل کو ختم کرنے کے عمل کو یقینی بنانا اور اس کی بابت فوری طور پر متعلقہ ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن اور بورڈ کو رپورٹ کرنا۔
- (s) پی سی بی سے منظور شدہ معروف آڈٹ فرم سے، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی لاگت سے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا آڈٹ کروایا جائے گا۔ بورڈ کو یہ حق حاصل ہوگا کہ وہ ایسوسی ایشن سے کسی بھی وقت کسی بھی معاملے پر رپورٹ طلب کرے۔
- (t) ضرورت پڑنے پر متعلقہ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن اور / یا بورڈ کو اکاؤنٹس کی نقول فراہم کرنا۔
- (u) اپنے دائرہ اختیار میں پیدا ہونے والے تنازعات کو حل کرنا اور بورڈ کو اس ضمن میں آگاہ کرنا۔
- (v) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن پی سی بی یا کسی دوسرے ذریعہ / ذرائع سے حاصل ہونے والے فنڈز جو کہ انعامی رقوم، گرانٹس، عطیات، وغیرہ کی شکل میں ہوں کو تمام متعلقہ کھلاڑیوں، ٹیم افسران یا کسی دوسرے افراد میں وصولی کے دس دن کے اندر اندر تقسیم کرے گی۔ عدم تعمیل کی صورت میں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے عہدے داران کے خلاف شق نمبر 40 کے تحت تادیبی کارروائی کا آغاز کیا جاسکتا ہے۔
- (w) ہر سال 31 دسمبر تک مجوزہ پرفارمائیڈ ہذا ضمیمہ ("Annex "A") کے ذریعے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن بورڈ کو اپنی کارکردگی اور کاموں سے متعلق رپورٹ پیش کرے گی۔ اگر رپورٹ سے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی کوتاہیاں یا قوانین کی خلاف ورزیاں ظاہر ہوئیں تو مندرجہ ذیل طریقے سے اس کے خلاف مناسب کارروائی کر سکتا ہے؛

- (i) تنبیہ جاری کی جاسکتی ہے کہ مخصوص دورانیے کے اندر اندر خلاف ورزی کی تصحیح کی جائے۔ یہ دورانیہ تنبیہ جاری کرنے کی تاریخ سے تین ماہ سے زیادہ نہیں ہو سکتا۔
- (ii) اگر ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن بورڈ کے دیئے گئے وقت کے اندر اندر ضروری کارروائی کرنے میں ناکام ہو جاتی ہے تو اسے اُس وقت تک معطل کر دیا جائے گا جب تک مزید دو ماہ کے اندر اندر یہ تصحیح نہیں کر لیتی۔ اس ضمن میں جرمانہ بھی عائد کیا جاسکتا ہے۔ جو ایسوسی ایشن کو دی جانے والی سالانہ گرانٹ سے حاصل کیا جائے گا؛ اور
- (iii) مذکورہ بالا تمام پابندیوں کے باوجود بھی اگر ایسوسی ایشن تعمیل میں ناکام ہو جاتی ہے تو نیچے درج شدہ نمبر 40 کے تحت کارروائی کا آغاز کیا جاسکتا ہے؛
- (x) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کلب انفارمیشن اینڈ ڈیٹا پرفارما (CIDP)، ڈراز، سکورشٹ، کھلاڑی سے متعلقہ معلومات، میچ / ٹورنامنٹ سے متعلقہ معلومات، فیس ریکارڈ اور کوئی بھی دوسرے ریکارڈ کی مصدقہ نقل / نقول کسی بھی درخواست دہندہ کو 100 روپے فی صفحہ کے حساب سے فراہم کر سکتی ہے۔ پی سی بی ڈی سی اے / ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن سے متعلقہ بورڈ کے پاس موجود ریکارڈ کی نقل / 200 روپے فی صفحہ کے حساب سے وصول کرے گا۔

4۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن:

- 4.1 - ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن ایک منتخب شدہ ادارہ ہوگی جس میں ضلع کے کم از کم ایکٹو کلبوں کی تعداد دس ہوگی اور پی سی بی نے اسے ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن قرار دیا ہو۔ اس ذیلی شق کا اطلاق ضروری تبدیلیوں کے بعد وزن کے حوالے سے سٹی کرکٹ ایسوسی ایشنز پر بھی ہوگا۔ تمام مقامی ٹورنامنٹس میں گلگت - بلتستان کرکٹ ایسوسی ایشن / ایشنز کو ضلعی حوالے سے دیکھا جائے گا۔ اسلام آباد اور آزاد جموں کشمیر کے اضلاع (AJK) ریجن میں ہرزون / ضلع میں ایکٹو کلبوں کی تعداد سات سے کم نہیں ہوگی۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن مندرجہ ذیل پر مشتمل ہوگی:

(i) جنرل باڈی: اور

(ii) ایگزیکٹو کمیٹی

4.2- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اپنے اغراض و مقاصد مثالی آئین کے تحت جنرل باڈی اور ایگزیکٹو کمیٹی کے ذریعے پورے کرے گی۔

4.3- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے مندرجہ ذیل عہدے داران کے لئے انتخابات الیکشن کمیشن پی سی بی الیکشن طریقہ کار کے مطابق کروائے گا۔

(i) صدر

(ii) سیکریٹری

(iii) خزانچی

ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی جنرل باڈی، متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے انتخابات کے بعد 15 دن کے اندر اندر مندرجہ بالا کے علاوہ، نائب صدر اور جوائنٹ سیکریٹری کو منتخب کرے گی اور یہ ایگزیکٹو کمیٹی کے مقرر کردہ فرائض ادا کریں گے۔

4.4- مذکورہ بالا عہدے داران کی معیاد عہدہ 3 سال ہوگا اگر انہیں قابل اطلاق قوانین کے تحت برخاست نہ کیا جائے۔

4.5- بورڈ معیاد پوری ہونے کے 90 دن کے اندر اندر انتخابات کا انعقاد کرے گا۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے

عہدے داران کی عہدے کی معیاد ختم ہوتے ہی فوری طور پر ایک عبوری کمیٹی تعینات کرے گا تا کہ مذکورہ 90 دن کے لئے ایسوسی ایشن کے روزمرہ کے معاملات کا انتظام کیا جاسکے۔ اگر کسی بھی وجہ سے 90 دن کے اندر اندر انتخابات منعقد نہ کروائے جاسکیں تو عبوری کمیٹی انتخابات کے انعقاد تک متذکرہ بالا انداز سے کام کرتی رہے گی۔

4.6- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ایٹھ کلپوں کے صدر ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر، سیکریٹری، اور خزانچی

کو منتخب کرنے کے لئے ووٹ ڈالیں گے۔ کسی بھی وقت نیابتی ووٹ (proxy voting) نہیں ڈالے جائیں گے۔

4.7- عہدے داران کی مدت عہدہ 3 سال ہوگی۔ بشرطیکہ کوئی شخص اگر تین بار متواتر منتخب ہوتا ہے۔ بعد ازاں وہ کسی دوسرے عہدے (صدر، سیکریٹری اور خزانچی) پر فائز نہیں ہو سکتا ماسوائے اس کے کہ تیسری معیاد عہدہ کے ختم ہونے کے درمیان تین سال کی مدت کا وقفہ ہو۔

4.8- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اپنی لاگت اور خرچ پر بورڈ کی نامزد کردہ کمپنی / فرم سے اپنے اکاؤنٹس کا آڈٹ کروائے گی اور آڈٹ کی یہ رپورٹ ہر سال بورڈ کو پیش کی جائے گی۔ بورڈ کسی بھی معاملے پر کسی بھی وقت ایسوسی ایشن سے پیش رفت / رپورٹ طلب کرنے کا مجاز ہوگا۔

4.9- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن بورڈ کے آئین کی پیروی کرے گی اور کسی بھی دوسرے قوانین، ضابطوں اور بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً بنائے گئے ضمنی قوانین اور جاری کردہ ہدایات اور احکام پر عمل کرے گی۔ بورڈ کے آئین اور ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے آئین کے مابین تنازع کی صورت میں بورڈ کے آئین کو فوقیت دی جائے گی۔ مزید یہ کہ بورڈ ہی وہ واحد منصف ہوگا جو ضرورت پڑنے پر وضاحت یا کسی ہدایت یا حکم نامے کی تشریح کرنے کا مجاز ہوگا۔

4.10- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے عہدے داران کا نوٹیفیکیشن جاری ہونے سے لے کر 18 ماہ کی مدت ختم ہونے تک کسی عہدے دار کے خلاف عدم اعتماد کی تحریک شروع نہیں کی جائے گی۔ ”عدم اعتماد“ کی تحریک کی ناکامی کی صورت میں 12 ماہ کی مدت ختم ہونے سے قبل یہ تحریک دوبارہ شروع نہیں کی جاسکے گی۔

4.11- ایک منتخب شدہ عہدے دار کو عدم اعتماد کی تحریک کے ذریعے مندرجہ ذیل طریق کار کو اختیار کر کے عہدے سے ہٹایا جائے گا:

(i) قرارداد صرف اسی صورت میں پیش کی جائے گی اگر اُس ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے 50% ووٹرز اس پر دستخط کریں۔

(ii) قرارداد میں عہدیدار کی برخاستگی کی تفصیلی وجوہات دی جائیں گی۔

(iii) جس عہدیدار کے خلاف قرارداد پیش کی جائے گی اُسے اس حوالے سے 7 دن کا نوٹس بمع قرارداد کی نقل

فراہم کی جائے گی۔

(iv) اس ضمن میں متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ووٹرز (ایکٹو کرکٹ کلبوں کے صدور) کی تین چوتھائی

اکثریت سے منظور کروائی جائے گی۔

(v) عدم اعتماد کے لئے ایک خاص اجلاس بلا یا جائے گا جس کی نگرانی الیکشن کمیشن کا نامزد کردہ نمائندہ کرے گا۔

(vi) اس خاص اجلاس کے اہم نکات بمع قومی شناختی کارڈ سمیت حاضری کوریکارڈ کیا جائے گا اور کاروائی کی نقل

الیکشن کمیشن کو جمع کروائی جائے گی۔

(vii) عدم اعتماد کی وجہ سے خالی ہونے والی نشست باقی معیارِ عہدہ کے لئے 30 دن کے اندر اندر انتخابات کے

ذریعے پر کی جائے گی۔

4.12۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا عہدیدار اگر ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کے لئے منتخب ہوگا تو وہ دونوں

عہدے رکھنے کا مجاز نہیں ہوگا اور اُسے ایک عہدہ چھوڑنا ہوگا اور اس کے برعکس بھی ایسے ہی ہوگا۔

4.13۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے انتخاب کے لئے پولنگ متعلقہ ضلعی / زونل یا ریجنل سیکریٹریٹ یا قذافی سٹیڈیم

لاہور میں ہوگی۔

4.14۔ ایکٹو کرکٹ کلبوں کے صدر جنہیں ووٹ ڈالنے کا حق حاصل ہوگا (انتخاب کنندگان) کو الیکشن شیڈول جاری ہونے

کے بعد تبدیل نہیں کیا جائے گا۔

4.15۔ اگر ایکٹو کرکٹ کلب سے متعلقہ عہدے دار کی نشست خالی ہو جاتی ہے تو یہ نشست ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن

کے الیکشن کے بعد پر کی جائے گی اور یہ آسامی ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے انتخابی عمل پر اثر انداز نہیں ہوگی۔

4.16۔ کلیمز اپنے عہدے داروں اور / یا اپنے کھلاڑیوں کو CIDPs جمع کروانے سے لیکر سکروٹی اور انتخابی عمل کی تکمیل

تک تبدیل نہیں کریں گے۔

4.17۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن ایک قانونی مشیر تعینات کرے گی۔

4.18۔ تین سال کی مدت ختم ہونے سے 2 ماہ پہلے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا صدر الیکشن کمیشن کو ایکٹو کرکٹ کلبوں کی فہرست مہیا کرے گا۔ اگر کوئی کلب، کلب کے آئین میں دیئے گئے طریق کار کے مطابق اپنے صدر کو تبدیل کرے گا تو صدر اس کاروائی کی تحریری شہادت مہیا کرے گا۔ جس کی تصدیق پی سی بی کے ریکارڈ سے کی جائے گی۔ مناسب تصدیق کے بعد نئے صدر کا نام ووٹرسٹ میں شامل کیا جائے گا۔ کلب کے صدر کے حوالے سے کسی تنازع کی صورت میں الیکشن کمیشن یا اس کا نامزد کردہ نمائندہ / نمائندے متعلقہ فریقین کا موقف سن کر مسئلے کا فیصلہ کرے گا۔

4.19۔ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کے الیکشن شیڈول کے جاری ہونے پر ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے کسی عہدے دار کا استعفیٰ درست تصور نہیں ہوگا۔

5۔ التوا / تاخیر:

الیکشن کمیشن کو مندرجہ ذیل صورت حال میں انتخابات کو ملتوی کرنے کا خصوصی صوابدیدی حق حاصل ہے۔ وہ اس حق کا مناسب، منصفانہ اور شفاف انداز میں استعمال کرے گا:

- اُمیدوار کی موت؛
- الیکشن کمیشن کی عدم دستیابی یا طے شدہ تاریخ کو الیکشن کمیشن یا اُس کے عملے کی مستند مصروفیت؛
- ناگزیر حالات جیسے کہ طے شدہ تاریخ کو فسادات، زلزلہ، قدرتی آفات، عدالتی حکم، امن و امان کی صورت حال، کرنیو، اور پُر تشدد و احتجاج۔ عدالتی حکم کی صورت میں عدالتی حکم کی مصدقہ نقل ہی قابل قبول ہوگی؛ اور / یا
- وہ حالات جو کہ آفاتِ سماوی کے زمرے میں آتے ہیں۔

6۔ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے عہدے داران کی اہلیت:

ہر وہ شخص جو ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا انتخاب لڑنا چاہے اُسے مندرجہ ذیل اہلیت پر پورا اترنا ضروری ہوگا:

- پاکستان کا شہری ہونا؛

- (b) اُسی ضلعے ازونل کارہائشی ہونا؛
- (c) پی سی بی کی سکروٹنی کمیٹی کے اعلان کردہ ایکٹو کرکٹ کلب کا ممبر ہونا؛
- (d) اپنے رہائشی علاقے میں کرکٹ کے کھیل کے ساتھ سرگرمی سے منسلک ہونا؛
- (e) متعلقہ تعلیمی بورڈ سے منظور شدہ ادارے سے کم از کم انٹرمیڈیٹ کے مساوی تعلیمی قابلیت ہو اور متعلقہ تعلیمی بورڈ سے اس کی مصدقہ نقل کرکٹ بورڈ کو جمع کروائی جائے۔
- (f) کوئی مجرمانہ ریکارڈ نہ ہو اور / مجاز عدالت سے کسی بھی شکل میں کوئی جرمانہ نہ ہو۔
- (g) نادہندہ نہ ہو۔
- (h) نادہندہ ہونے کی صورت میں اُمیدوار کے لئے ضروری ہے کہ وہ کاغذات نامزدگی جمع کروانے سے پہلے اپنے واجبات ادا کرے اور اپنا نوڈیمانڈ سرٹیفکیٹ (NDC) جمع کروائے۔ اس صورت میں وہ انتخابات میں حصہ لینے کا اہل ہوگا۔
- (i) کسی سیاسی پارٹی کا عہدے دار، منتخب نمائندہ، وزیر، سینیٹر، ایم۔ این۔ اے، ایم۔ پی۔ اے، ایم۔ ایل۔ اے، ناظم، نائب ناظم اور کونسلر نہ ہو اور نہ ہی اُس نے گزشتہ پانچ سالوں جنرل اور ایبلدیاتی الیکشن لڑا ہو اور نہ ہی کسی سیاسی، مذہبی، نسلی، یا فرقہ وارانہ پارٹی سے مالی یا مادی مدد لی ہو۔ اگر کوئی عہدے دار اپنی معیاد عہدہ کے دوران اس پیراگراف میں دی گئی شقوں کی خلاف ورزی کرتا ہے تو وہ فوراً نااہل ہو جائے گا یا اسے (De-Notify) کر دیا جائے گا۔
- (j) حکومتی ملازم، پبلک سرونٹ، سول سرونٹ نہ ہو اور نہ ہی کسی وفاقی یا صوبائی کارپوریشن کا ملازم ہو اور نہ ہی کسی ایسے خود مختار ادارے یا کمپنی کا ملازم ہو جس کا تعلق بورڈ سے ہو۔ اگر یہ بات بورڈ کے علم میں آتی ہے کہ اپنے انتخاب کے وقت عہدے دار حکومتی ملازم / پبلک سرونٹ / سول سرونٹ وغیرہ تھا اور اس نے اس حقیقت کو چھپایا تھا یا اُس نے بعد ازاں یہ نوکری اختیار کی تو وہ اپنے عہدے سے نااہل تصور ہوگا اور / یا اسے ڈی نوٹیفائی کر دیا جائے گا۔
- (k) الیکشن شیڈول جاری ہونے کے دو دن بعد وہ کرکٹ ایسوسی ایشن کی عبوری کمیٹی کا چیئرمین یا ممبر نہ ہو۔

- (l) پی سی بی کے ایما پر کسی فرض کی بجا آوری کے دوران اور / یا پی سی بی کی ملازمت کے دوران میچ آفیشلر کسی بھی عہدے کے لئے انتخابات میں حصہ لینے کے اہل نہ ہوں گے۔
- (m) اگر کسی شخص نے ماضی میں نئے عہدے داران کو ریکارڈ / اکاؤنٹس حوالے کرنے میں کوتاہی کا ارتکاب کیا ہے تو وہ شخص کرکٹ ایسوسی ایشن کے کسی عہدے کے لئے الیکشن نہیں لڑ سکتا۔ اس صورت حال میں وہ اپنے کاغذات نامزدگی کی منظوری سے پہلے نئے عہدے داروں سے NOC حاصل کرے گا۔
- (n) اگر کسی عہدے دار کو تنیخ کے ذریعے اپنے عہدے سے ہٹایا جاتا ہے جیسا کہ ضوابط میں بیان کیا گیا ہے تو وہ فوری طور پر منعقد ہونے والے انتخابات میں کسی بھی عہدے کے لئے حصہ نہیں لے سکتا؛ اور
- (o) اگر کوئی شخص اپنی مدت عہدہ میں ہر سال کم از کم 2 ٹورنامنٹس کروانے میں ناکام ہو جاتا ہے تو پی سی بی کے آئین کے مطابق وہ آنے والے انتخابات میں حصہ لینے کا اہل نہیں ہوگا۔

7- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے کسی بھی عہدے دار کو اجازت نہیں دی جائے گی کہ وہ کلب کرکٹ کے علاوہ مقامی ٹورنامنٹس میں کھیلے۔

8- اگر (صدر، سیکریٹری اور خزانچی) کے لئے انتخابات ہر جیت کے فیصلے کے بغیر ختم ہو جاتے ہیں تو 3 سال کے دورانیے کو 18 ماہ کے دو ادوار میں تقسیم کیا جائے گا۔ اس بات کا فیصلہ کہ پہلے کون عہدہ سنبھالے گا۔ ہر جیت کا فیصلہ بذریعہ ٹاس یا دونوں امیدواروں کی باہمی رضامندی سے کیا جائے گا۔

9- ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا کلبوں کا اندراج کرنا:

(a) وہ کلب جو مندرجہ ذیل معیار پر پورا اتریں گے وہ عارضی طور پر متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے پاس درج کئے جائیں گے:

(i) اُس (کلب) کے پاس ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن میں درج 16 کھلاڑی ممبران سے کم ممبران نہ

ہوں؛

(ii) اس نے اپنے وظائف اور ممبران کے رویے کو باضابطہ بنانے کے لئے ضمنی قوانین بنا لئے ہوں؛

(iii) وہاں پیج استعمال کی جاتی ہو جہاں باقاعدہ ٹیٹ پر ٹیکس ہوتی ہو؛

وضاحت:

اس شق کے تحت تین کرکٹ کلبوں سے زیادہ کلب ایک ہی پیج اور ٹیٹ استعمال نہیں کر سکتے؛ اور

(iv) اُس نے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے بنک اکاؤنٹ میں عارضی رجسٹریشن فیس جو کہ 2500

روپے ہے یا وقتاً فوقتاً بورڈ کی طے کردہ فیس جمع کروادی ہو۔

(b) اپنے اندراج کی توثیق کے لئے کلب کے لئے ضروری ہے کہ:

(i) متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے بنک اکاؤنٹ میں سالانہ چندہ فیس مبلغ / 1500 روپے

(ایک ہزار پانچ سو پاکستانی روپے) یا بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً متعین کردہ فیس متعلقہ سال کی 31 دسمبر

تک جمع کروائے۔

(ii) ادائیگی کی رسید ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو مہیا کر دی جائے۔

(iii) سالانہ چندہ فیس جمع نہ کروانے کی صورت میں ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی طرف سے ہر ماہ / 300 روپے

جرمانہ لاگو ہوگا یا وہ جرمانہ جو بورڈ وقتاً فوقتاً تجویز کرے گا۔

(iv) اگر کوئی کلب مقررہ تاریخ یعنی 31 دسمبر کے چھ ماہ گزرنے تک اپنی سالانہ فیس جمع کروانے میں ناکام ہوتا

ہے تو ایسے کلب کی نادرہنگی کے اس معاملے کو ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن، ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن

کو بھجوائے گی۔ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن ایک افسر مقرر کرے گی جو ایسے نادرہنگہ کلب کو اپنا موقف بیان

کرنے کا موقع فراہم کرے گا اور بعد ازاں ایک مدلل حکم جاری کرے گا جو نادرہنگہ کلب کی رجسٹریشن منسوخ

کرنے پر مشتمل بھی ہو سکتا ہے۔

(c) صرف وہ کلب جو پچھلے تین سالوں سے ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ساتھ رجسٹر ہیں وہ ہی آئندہ آنے والے

سکروٹی عمل میں شرکت کے اہل ہوں گے۔

(d) درج شدہ کلبوں کی سکروٹی، پی سی بی کے سکروٹی طریق کار کے مطابق عمل میں لائی جائے گی۔

10- ضلعی / ازونل کی چیمپین شپ (انٹر کلب ٹورنامنٹ):

10.1 ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن تمام درج شدہ کلبوں چاہے وہ ایکٹو ہوں یا ان ایکٹو کی ضلعی / ازونل چیمپین شپ

(انٹر کلب ٹورنامنٹ میں شرکت کو یقینی بنائے گی اور کسی کلب کی دانستہ غیر حاضری / عدم شرکت کے بارے میں ریجنل

اسٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کو رپورٹ کرے گی اور اس کی نقل بورڈ کو فراہم کرے گی۔

(a) ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن پروگرام کی ضروری تفصیلات پر مشتمل ایک منصوبہ بنائے گی جو کہ صرف

draws, fixtures وغیرہ تک محدود نہیں ہوگا اور اسے ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کے توسط سے ضلعی

/ ازونل چیمپین شپ کی تجویز کردہ تاریخ سے کم از کم ایک ماہ قبل بورڈ کو بھجوائے گی۔

(b) ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن، ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کو تجویز کردہ تاریخوں، وقت اور مقام جہاں

ٹورنامنٹ کے میچ کھیلے جائیں گے سے متعلق سفارشات دے گی اور اس کی نقل بورڈ کو فراہم کرے گی۔

(c) اس کی منظوری کے مطابق جسے ریجنل اسٹی کرکٹ ایسوسی ایشن نہ روکے گی۔ ضلعی / ازونل چیمپین شپ کے

شیڈول کو پولیس کے ذریعے مشتہر کیا جائے گا؛ ندید یہ کہ اس کی اطلاع خطوط کے ذریعے کلبوں کو دی جائے

گی تاکہ ان کی شرکت کو ممکن بنایا جاسکے۔

(d) وہ کلب جو آفات سماوی کے علاوہ اور وجوہات کی بنا پر ٹورنامنٹ میں شرکت نہیں کریں گے انہیں بورڈ کی

طرف سے عائد کردہ 3000/ روپے جرمانہ یا رجسٹریشن کی منسوخی کی سزا کا سامنا کرنا پڑے گا۔ بورڈ ہی

وہ واحد منصف ہوگا جو یہ طے کرے گا کہ عدم شرکت کی وجہ آفت سماوی ہے یا کوئی اور۔

(e) غیر حاضر کلب کو اگلی ٹورنامنٹ میں شرکت کرنے کی اجازت اُس وقت تک نہیں دی جائے گی جب تک وہ

عائد شدہ جرمانے کی ادائیگی نہ کر دے۔

(f) ضلعی ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن، ضلعی ازونل چیمپین شپ کے تمام میچوں کی سکور شیٹس کی نقول ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کو فراہم کرے گی تاکہ ضرورت پڑنے پر انہیں بورڈ کو مہیا کیا جاسکے اور وہی نقول تحریری درخواست پر درج شدہ کلبوں کو مہیا کی جائیں گی۔

(g) ضلعی ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن یا کلب ریکارڈ، سکور بکس، fixtures, draws اور ٹورنامنٹ کے اخراجات کی سمری کا ریکارڈ اپنے پاس رکھے گی جسے پڑتال کے موقع پر پیش کیا جائے گا۔ مذید یہ کہ وہ کھلاڑیوں کی کارکردگی (بیٹنگ اور باؤلنگ وغیرہ) کا ریکارڈ شماریاتی (اوسط، فی صد کے حساب سے) شکل میں اپنے پاس رکھے گی تاکہ ضلعی / ریجنل ٹیموں کی سلیکشن یا کسی اور وجہ سے ضرورت پڑنے پر بورڈ کو کو پیش کیا جاسکے۔

(h) ہر کلب اس بات کو یقینی بنائے گا کہ یہ درج شدہ کھلاڑیوں پر مشتمل ہے اور یہ کہ غیر درج شدہ کھلاڑی ٹیم میں شامل نہیں کئے جائیں گے تاکہ بے جا فائدہ نہ اٹھایا جاسکے۔

(i) متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن ایک ٹورنامنٹ کمیٹی کا تعین کرے گی جو کہ کم از کم 3 ممبران پر مشتمل ہوگی (بشمول چیئرمین)۔ یہ کمیٹی اس امر کو یقینی بنائے گی کہ ہر کلب کی طرف سے مہیا کی جانے والی فہرست رجسٹرڈ کھلاڑیوں پر ہی مشتمل ہے۔ ٹورنامنٹ کمیٹی کی تحریری اجازت کے بغیر کوئی دوسرا کھلاڑی کلب کی نمائندگی نہیں کر سکتے گا۔

10.2 کلب کی تبدیلی، این او سی اور ٹرانسفر فیس:

10.2.1 کسی کھلاڑی کو یہ اجازت نہ ہوگی کہ وہ ایک سے زیادہ کلبوں میں اپنا اندراج کروائے اور نہ ہی کوئی کلب یہ جانتے ہوئے کسی کھلاڑی کو رجسٹر کرے گا جو پہلے ہی کسی دوسرے کلب میں رجسٹر ہو۔ تاہم، اگر کوئی کھلاڑی کسی دوسرے کلب میں اندراج کروانا چاہے تو صرف جون کے مہینے میں وہ:

(i) متعلقہ کلب کے سیکریٹری کے نام این او سی حاصل کرنے کے لئے تحریری درخواست دے گا جہاں اس کا

اندر راج ہے۔ یہ سٹیفیکٹ نام معقول طور پر نہیں روکا جائے گا۔

(ii) درخواست کے ساتھ 500 روپے تک کی فیس پے آرڈر کی شکل میں، این اوسی حاصل کرنے کے لئے، کلب کے نام پر جمع کروائی جائے گی۔

(iii) این اوسی جاری ہونے سے پہلے درخواست دہندہ / کھلاڑی تمام واجبات، بقایا جات / قرضہ جات (اگر کوئی ہو) ادا کرے گا۔

اگر کسی کلب کو کسی کھلاڑی کو درج کرنے کے بعد پتا چلتا ہے کہ وہ کسی دوسرے کلب میں پہلے سے ہی رجسٹر تھا تو وہ کلب فوراً اس کی رجسٹریشن منسوخ کرے گا اور اس کی اطلاع متعلقہ ضلعی کرکٹ ایسوسی ایشن / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کو دے گا جو بورڈ کو اس تبدیلی کی بابت تحریری اطلاع دے گی۔ ایسوسی ایشن ایسے کھلاڑی کو 6 ماہ تک کسی دوسرے کلب کی رجسٹریشن کے لئے نااہل قرار دے گی اور اپنے ساتھ منسلک تمام کلبوں کو اس کی اطلاع دے گی۔

10.2.2 طریقہ کار:

(i) اگر کلب اُس کی درخواست کو منظور کرتا ہے تو وہ فوری طور پر این اوسی جاری کرے گا۔

(ii) کلب سے انکار کی صورت میں 7 یوم کے اندر اندر تحریری صورت میں وجوہات دی جائیں گی اور درخواست دہندہ / کھلاڑی کو رجسٹرڈ پوسٹ / میل یا ریکارڈ شدہ ڈیلیوری یا ٹریک ریکارڈ والے کوریئر کے ذریعے ارسال کی جائیں گی۔

(iii) اگر کھلاڑی کلب کے سیکریٹری کے فیصلے سے مطمئن نہ ہو تو وہ اس فیصلے کی وصولی کے بعد 7 دن کے اندر اندر متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کو اپیل کر سکتا ہے۔ متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کا صدر 7 دن کے اندر اندر وجوہات سمیت تحریری فیصلہ دے گا جس کی نقل ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کو بھیجوائی جائے گی۔

(iv) ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کے فیصلے کو متعلقہ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کے پاس اپیل کر کے چیلنج کیا جاسکتا ہے۔ کھلاڑی یا کوئی دوسرا متاثرہ فرد ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کے فیصلے کے بعد 7 دن کے اندر اندر متعلقہ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کے پاس اپیل دائر کر سکتا ہے جو اپیل کے موصول ہونے کے بعد 15 دن کے اندر اندر وجوہات کے ساتھ تحریری فیصلہ دے گا۔ ریجنل کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کا فیصلہ حتمی ہوگا اور تمام فریقین کے لئے اس پر عمل درآمد لازم ہوگا۔

10.2.3 کلب کے نام کی تبدیلی کا طریق کار:

کلب کے نام کی تبدیلی:

- اگر کوئی کلب اپنا نام تبدیل کرنا چاہے تو اس کے لئے مندرجہ ذیل شرائط کو پورا کرنا ضروری ہوگا۔
- (i) اس ضمن میں ایک قرارداد کہ کلب اپنا نام تبدیل کرنا چاہتا ہے کو جنرل باڈی منظور کرے گی جس پر ممبران اپنے قومی شناختی کارڈ کی نقول کے ساتھ دستخط کریں گے۔ بشرط یہ کہ کلب کی جنرل باڈی کے ووٹ دینے والے کل ممبران کا $3/4$ حصہ اس قرارداد کو منظور کرے۔
- (ii) اس ضمن میں کلب ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے نام پر 5000 روپے (پانچ ہزار پاکستانی روپے) فیس کی مد میں ادا کرے گا۔ یہ رقم ہے جو بورڈ وقتاً فوقتاً تجویز کرتا ہے۔
- (iii) کلب انفارمیشن اینڈ ڈیٹا پرفارمانس (CIDP) از سرے نو تیار کئے جائیں گے اور ان کی مصدقہ نقول ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اور پی سی بی کو بھیجی جائیں گی۔ اس کے بعد ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن نوٹیفیکیشن جاری کرے گی جس میں کلب کے نام کی تبدیلی کی توثیق کی جائے گی۔ اس نوٹیفیکیشن کی نقول کلب، ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن، ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن اور بورڈ کو مہیا کی جائیں گی۔

(iv) کلب کے نام کی تبدیلی اسی صورت میں موثر ہوگی جب ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اس ضمن میں نوٹیفیکیشن جاری کرے۔

اگر متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن مندرجہ بالا شرائط پوری ہونے کے باوجود کلب کے نام کی تبدیلی کے اعلان کا نوٹیفیکیشن 30 دن کے اندر اندر جاری کرنے میں ناکام ہو جاتی ہے تو اس کے بعد کلب کے نام کی تبدیلی کو موثر سمجھا جائے گا۔

11- رکنیت:

11.1 اگر کوئی کلب مندرجہ بالا شق نمبر (i) 2 کے تحت شرائط پوری کر دیتا ہے اور سکروٹنی کمیٹی اسے ایکٹو کلب قرار دیتی ہے تو وہ کلب ممبر کی حیثیت سے متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے ساتھ منسلک ہو جائے گا۔

11.2 متعلقہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی ایگزیکٹو کمیٹی ہر تقویمی سال کے اختتام پر اس بات کا جائزہ لے گی کہ کیا ایکٹو

کلب، کلب کے آئین میں دی گئی شرائط کو پورا کرتے ہیں۔ اگر ایگزیکٹو کمیٹی اس نتیجے پر پہنچتی ہے کہ کوئی ایکٹو کلب اس ضمن میں ناکام ہے تو یہ معاملہ متعلقہ ریکارڈ، شہادت، اور وجوہات سمیت تحریری شکل میں ریجنل اسٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کو بھجوا دیا جائے گا تاکہ ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی تجاویز کا جائزہ لیا جاسکے۔ ریجنل اسٹی کرکٹ ایسوسی ایشن تمام متعلقہ فریقین کا موقف سننے کے بعد ایکشن کمیشن کو اپنے نتائج بھجوائے گی۔ ایکشن کمیشن بعد ازاں مناسب حکم جاری کرے گا۔

11.3 اگر کسی سطح پر پی سی بی یہ ضروری سمجھے کہ کسی کرکٹ کلب (کلبوں) کی سکروٹنی کا عمل شروع کیا جائے تو وہ از سرے نو سکروٹنی کا حکم جاری کر سکتا ہے بشرطیکہ وجوہات کو تحریری شکل دی جائے۔

11.4 ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن اپنے ممبران کا مکمل ریکارڈ رکھیں گی اور سالانہ بنیاد پر اسے بورڈ کو جمع کروائیں گی۔

12- رکنیت کا خاتمہ / تعطل

12.1 ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشن کی ایگزیکٹو کمیٹی کسی ممبر کلب کی رکنیت کو ختم کرنے کے لئے تحریری وجوہات کے

ذریعے اپنی سفارشات ریجنل اسٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کو بھجوا سکتی ہے۔ وجوہات میں بورڈ کے آئین کی کسی شق، کسی

قانون، ضابطوں، ضمنی قوانین، ہدایات، احکام یا اقرارنامے کی خلاف ورزی شامل ہو سکتی ہے۔ ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن، ضلعی / ازول کرکٹ ایسوسی ایشن کے نتائج کی صداقت کا جائزہ فریقین کا موقف سننے کے بعد لے گی اور بورڈ کو سفارشات دے گی۔ بعد ازاں بورڈ اس ضمن میں اپنا حکم جاری کرے گا۔

12.2 بورڈ تحریری شکل میں ریکارڈ شدہ وجوہات کی بنا پر کسی کلب کی رکنیت کو معطل کر سکتا ہے۔

13۔ رکنیت کی بحالی:

متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن / ایسوسی ایشن کی سفارشات / مشاہدات کی بنا پر یا اپنے از خود نوٹس لینے کے صوابدیدی اختیار کو استعمال کرتے ہوئے، جو بھی صورت ہو، بورڈ کسی بھی وقت معطل کلب کی رکنیت کو بحال کر سکتا ہے، اگر یہ اطمینان ہو کہ معطل شدہ کلب نے آخر کار مطلوبہ شرائط پوری کر دی ہیں یا وہ رکنیت کے تعطل کی وجہ کو منسوخ کرنے کے قابل ہو گیا ہے اور یا اس نے اپنی غلطی کی تصحیح کر لی ہے۔ بورڈ متعلقہ کرکٹ ایسوسی ایشن / ایسوسی ایشن کی سفارشات اور تحریری وجوہات کو مسترد کر سکتا ہے اور ایسے ممبر کی معطلی کے 30 دن کے اندر اندر کلب کے انتخابات کا حکم دے سکتا ہے۔

14۔ عہدے داران کا حلف نامہ:

پی سی بی کے آئین کے پیرا گراف 19 کے تحت اٹھائے گئے حلف نامے کے علاوہ، کرکٹ ایسوسی ایشن کا ہر عہدے دار منتخب ہونے پر بورڈ کو حلف نامہ فراہم کرے گا جس میں یہ اقرار کیا جائے گا کہ:

- وہ بورڈ کے اغراض و مقاصد کے حصول کے لئے کوشش کرے گا؛
- وہ مثالی آئین اور بورڈ کی جانب سے وقتاً فوقتاً جاری اور تشکیل کردہ قوانین، ضوابط اور احکام کی پابندی کرے گا۔
- وہ پی سی بی کو تمام درج شدہ کلبوں کا کلب انفارمیشن اینڈ ڈیٹا پرفارما (CIDP) ضرورت پڑنے پر بورڈ کو فراہم کرے گا۔
- وہ پاکستان کرکٹ بورڈ یا اس کے کسی افسر یا ممبر (ممبران) پر کسی بھی میڈیا پلیٹ فارم پر تنقید نہیں کرے گا۔

- (e) وہ انفرادی یا اجتماعی طور پر بورڈ یا بورڈ کے کسی افسر کے خلاف نجی یا سرکاری مقام پر کوئی پریس کانفرنس، میٹنگ، احتجاج یا کسی جلوس میں شرکت نہیں کرے گا اور نہ ہی کوئی پوسٹر وغیرہ اٹھائے گا؛
- (f) وہ بورڈ کے احکامات کی پابندی کرے گا؛
- (g) وہ اپنے عہدے کی معیاد پوری ہونے پر یا عہدے سے برخاست ہونے پر تمام متعلقہ مسودات بشمول اکاؤنٹس، ریکارڈ، CIDP وغیرہ نئے عہدے داران اور / یا صوبائی کمیٹی کے حوالے کرے گا؛
- (h) وہ اس بات کی توثیق کرے گا کہ اس کی فراہم کردہ تمام معلومات صحیح اور درست ہیں یا ہوں گی؛
- (i) وہ کلب کے کھلاڑی / کھلاڑیوں یا عہدے داران سے متعلقہ (Annex "B") تبدیلی کے 15 دن کے اندر اندر مجوزہ پرفارما پر جسے بورڈ وقتاً فوقتاً جاری کرے گا اور الیکشن کمیشن کو جمع کروائے گا۔
- (j) وہ اس مثالی آئین یا بورڈ کے آئین میں مہیا کردہ تمام تدابیر کو شکایات کے ازالے کے لئے بروئے کار لائے گا؛ بورڈ وقتاً فوقتاً مندرجہ بالا حلف نامے کے مندرجات تبدیل کر سکتا ہے۔

15 - عہدے داران کا حلف نامے کی خلاف ورزی کرنا:

اگر بورڈ کی رائے میں کوئی ممبر / عہدیدار اپنے دئے گئے حلف نامے کی خلاف ورزی کرتا ہے تو بورڈ از خود نوٹس لے سکتا ہے یا کسی متاثرہ فرد، شخص یا ادارے کی درخواست / شکایت پر اس خلاف ورزی کا نوٹس لے سکتا ہے۔ اس ضمن میں کارروائی کا آغاز کرتے ہوئے بورڈ ایسے ممبر / عہدے دار کو اظہار وجوہ کا نوٹس جاری کرے گا۔ وضاحت کے لئے اس بات کو کھل کر بیان کیا جاتا ہے کہ ایسے ممبر / عہدے دار کے خلاف کارروائی ذاتی حیثیت میں ہوگی ماسوائے اس کے کہ بورڈ خصوصی طور پر اس کی ایسوسی ایشن کو نوٹس جاری کرے۔ وہ ممبر / عہدے دار جسے یہ نوٹس جاری کیا گیا ہے وہ تحریری طور پر 7 دن کے اندر اندر اس کا جواب دے گا۔ اگر نوٹس کا جواب غیر تسلی بخش پایا گیا تو بورڈ ایک آفسر کو تعینات کرے گا کہ وہ اس معاملے کی انکوائری کرے۔ آفسر ہذا اس ممبر / عہدے دار کو موقع فراہم کرے گا کہ وہ اس ذاتی طور پر اپنے موقف کا اظہار کر سکے۔ وہ اپنے نتائج کے ساتھ رپورٹ الیکشن کمیشن کو جمع کروائے گا۔ الیکشن کمیشن ان

نتائج پر عمل درآمد کرنے کے لئے نتائج کی وصولی کے بعد 30 دن کے اندر اندر حکم جاری کرے گا۔ الیکشن کمیشن کے فیصلے سے متاثرہ فرد بورڈ کے آئین کے آرٹیکل 37 کے مطابق اپیل کر سکتا ہے۔

اگر کوئی عہدے دار الیکشن کے نتائج کے نوٹیفیکیشن کے جاری ہونے کے بعد 3 دفتری دنوں کے اندر اندر حلف نامہ جمع کروانے میں ناکام ہو جاتا ہے تو ایسے عہدے دار کو ڈی نوٹیفائی کر دیا جائے گا۔

16۔ کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کے اختیارات اور وظائف:

(i) وہ بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری ہونے والے قوانین، ضوابط، پالیسیوں، اور حکم ناموں پر عمل درآمد کو یقینی بنائے گا اور کرکٹ ایسوسی ایشن کا چیف ایگزیکٹو ہوگا۔

(ii) وہ بورڈ کے مثالی آئین کے تحت دیئے گئے کرکٹ ایسوسی ایشن کے مقاصد کی تکمیل کو یقینی بنائے گا؛

(iii) وہ جنرل باڈی / ایگزیکٹو کمیٹی کے اجلاس کی صدارت کرے گا۔ کسی وجہ سے اس کی غیر حاضری کی صورت میں نائب صدر اجلاس کی صدارت کرے گا اور دونوں صدر اور نائب صدر کی غیر حاضری کی صورت میں ممبران اجلاس کی صدارت کے لئے جنرل باڈی یا ایگزیکٹو کمیٹی کے کسی ممبر کو نامزد کریں گے۔

(iv) وہ جنرل باڈی / ایگزیکٹو کمیٹی کا اجلاس طلب کرے گا اور اس اجلاس کے لئے دن، وقت اور مقام کا تعین کرے گا۔

(v) اسے جنرل باڈی / ایگزیکٹو کمیٹی کے جلسے / اجلاس میں فیصلہ کن ووٹ ڈالنے کا حق حاصل ہوگا۔

(vi) وہ ایگزیکٹو کمیٹی کی تجویز کردہ ہدایات کی روشنی میں سیکریٹریٹ کے سٹاف، افسران، اور کرکٹ ایسوسی ایشن کے ملازمین کو تعینات، معطل اور / یا برخاست کرے گا۔

(vii) وہ ایگزیکٹو کمیٹی کی مشاورت سے مشیران / تکنیکی افراد / قانونی مشیر تعینات کرے گا۔

(viii) وہ سیکریٹریٹ کے سٹاف یا کرکٹ ایسوسی ایشن کے ملازمین کو خاص فرائض اور ذمہ داریاں تفویض کرے گا۔

(ix) وہ ایگزیکٹو کمیٹی کی مشاورت سے کرکٹ ایسوسی ایشن کے مقاصد کے حصول کے لئے کمیٹیوں کو تعینات کرے گا۔

- (x) وہ بورڈ کی طرف سے تفویض کئے گئے دوسرے وظائف ادا کرنے کا پابند ہوگا۔
- (xi) وہ ایگزیکٹو کمیٹی کے تجویز کردہ مالی اختیارات کو استعمال کرے گا۔
- (xii) وہ کرکٹ ایسوسی ایشن کے ایماء پر بورڈ کے ساتھ ہر طرح کی خط و کتابت کرے گا؛ اور
- (xiii) وہ کسی متنازعہ کلب / کلبوں کے انتخابات کی نگرانی کرے گا۔

17- سیکریٹری:

- 17.1 سیکریٹری کرکٹ ایسوسی ایشن کی پالیسیوں کو مربوط بنانے اور ان پر عمل درآمد کرانے کا ذمہ دار ہوگا اور وہ ایگزیکٹو کمیٹی کے تفویض کردہ یا تجویز کردہ وظائف کو بھی ادا کرے گا۔
- 17.2 سیکریٹری کرکٹ ایسوسی ایشن کے روزمرہ معاملات کو پایہ تکمیل تک پہنچائے گا اور کلب کے عہدے داروں اور رجسٹرڈ وغیرہ کا ریکارڈ رکھے گا اور ان وظائف کا بھی ریکارڈ رکھے گا جو عام طور پر سیکریٹری ادا کرتے ہیں۔
- 17.3 کرکٹ ایسوسی ایشن کے صدر کی غیر حاضری کی صورت میں سیکریٹری بورڈ کے ساتھ خط و کتابت کرے گا۔

18- خزانچی:

18.1 خزانچی کرے گا!

- (a) کرکٹ ایسوسی ایشن / ایشنز کے مالیاتی امور / فنڈز کی عمومی نگرانی کرے گا اور جنرل باڈی اور ایگزیکٹو کمیٹی کو اپنی مالیاتی پالیسی بنانے میں مشورے دے گا۔
- (b) تمام چندے، امداد، گرانٹس اور آمدنی وصول کرے گا، انہیں کرکٹ ایسوسی ایشن کے بینک اکاؤنٹ / اکاؤنٹس میں جمع کروائے گا اور رسیدوں وغیرہ کا باقاعدہ ریکارڈ رکھے گا اور انہیں محفوظ رکھے گا۔
- (c) آنے والے مالی سال کے لئے صدر اور سیکریٹری کے تعاون سے بجٹ تیار کرے گا اور ضروری منظوری کے لئے جنرل باڈی میں پیش کرے گا۔
- (d) ایگزیکٹو کمیٹی کی ہدایات کے مطابق اخراجات کا ذمہ دار ہوگا۔

(e) اکاؤنٹس بکس کارپیکارڈ رکھے گا، جس میں اخراجات اور وچر (رسیدیں) بھی شامل ہوں گی۔ ٹیموں کے میمبروں سے رسیدیں لے کر اکاؤنٹس رجسٹر بنائے گا۔ کسی قسم کی ادائیگی سے قبل سیکریٹری رسیدوں اور اکاؤنٹس کی تصدیق کرے گا۔

(f) کرکٹ ایسوسی ایشن کے ایماء پر قابل فروخت مالیاتی سیکورٹی پر دستخط کرے گا، مشترکہ طور پر صدر یا سیکریٹری کے ساتھ بینک اکاؤنٹس کو چلائے گا۔ اسی طرح ایسوسی ایشن کی کوئی بھی قابل فروخت مالیاتی سیکورٹی کے درست ہونے کے لئے ضروری ہے کہ اس پر دو دستخط مثبت ہوں۔؛ اور

(g) بورڈ کے سامنے پیش کرنے سے پہلے جنرل باڈی سے منظوری حاصل کرنے کے لئے کرکٹ ایسوسی ایشن کے مکمل آڈٹ شدہ اکاؤنٹس جمع کروائے گا۔

19۔ جنرل باڈی:

19.1 کرکٹ ایسوسی ایشن کی ایک جنرل باڈی ہوگی جو انتخابات کے نتائج کے نوٹیفیکیشن کے 15 دن کے اندر اندر تشکیل دی جائے گی۔

19.2 کرکٹ ایسوسی ایشن کی جنرل باڈی مندرجہ ذیل پر مشتمل ہوگی؛

- (a) صدر
- (b) سیکریٹری
- (c) خزانچی
- (d) ایکٹو کرکٹ کلبوں کے صدور

20۔ جنرل باڈی کے وظائف:

(a) ایگزیکٹو کمیٹی کی طرف سے تیار شدہ سالانہ رپورٹ پر غور و فکر کرنا اور اسے منظور کرنا اور ضرورت پڑنے پر اس میں ترامیم کرنے کی سفارش کرنا۔

(b) کرکٹ ایسوسی ایشن کے اکاؤنٹس کے آڈٹ کے لئے بورڈ کی طرف سے منظور شدہ رجسٹرڈ چارٹرڈ

اکاؤنٹنسی فرم کو تعینات کرنا۔

(c) آڈیٹرز کی آڈٹ رپورٹ پر غور و فکر کرنا۔

(d) کرکٹ ایسوسی ایشن کی آڈٹ شدہ اکاؤنٹس کی سٹیٹمنٹس اور بجٹ کے تخمینوں کو منظور کرنا۔

(e) ایگزیکٹو کمیٹی کی طرف سے جمع کروائے گئے ترقیاتی منصوبوں اور سالانہ آڈٹ شدہ اکاؤنٹس کو منظور کرنا۔

21۔ سالانہ عمومی اجلاس (AGM)

21.1 ہر کرکٹ ایسوسی ایشن ہر مالی سال کے آغاز سے 90 دن کے اندر اندر ایک سالانہ عمومی اجلاس منعقد کرے گی۔

21.2 سالانہ عمومی اجلاس (AGM) عام طور پر کرکٹ ایسوسی ایشن کے مرکزی دفتر میں یا کسی ایسی جگہ منعقد کیا جائے گا جس کا فیصلہ ایگزیکٹو

کرے گی۔ کرکٹ ایسوسی ایشن کا صدر اس اجلاس کی صدارت کرے گا۔ اگر صدر غیر حاضر یا کسی دیگر وجہ سے صدارت کرنے

کے قابل نہ ہو تو نائب صدر اجلاس کی صدارت کرے گا۔ صدر اور نائب صدر کی غیر حاضری کی صورت میں ممبران اپنے درمیان

سے کسی ایک ممبر کو صدارت کے لئے منتخب کریں گے۔

21.3 اجلاس سے کم از کم 30 دن پہلے، سالانہ عمومی اجلاس بلانے کے لئے سیکریٹری کے دستخط والے نوٹس ممبران یا کسی فرد کو بھجوائے جائیں

گے جو کہ اجلاس میں شرکت کرنے کا حقدار ہو۔ نوٹس میں واضح طور پر سالانہ عمومی اجلاس کی تاریخ، وقت اور مقام کے بارے میں بتایا

جائے گا اور اس میں اجلاس کا ایجنڈا بھی شامل ہوگا۔

21.4 سالانہ عمومی اجلاس میں مندرجہ ذیل باتوں پر بحث کی جائے گی؛

(a) سیکریٹری کی تیار کردہ سالانہ رپورٹ پر غور کرنا اور اسے منظور کرنا۔

(b) اکاؤنٹس کی آڈٹ شدہ سٹیٹمنٹس اور بجٹ کے تخمینوں کو منظور کرنا۔

(c) بورڈ کے منظور کردہ آڈیٹروں / چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس کے پینل میں سے آڈیٹروں کی تعیناتی کرنا۔

(d) ایگزیکٹو کمیٹی کے لئے ایکٹو کلبوں میں سے دو نمائندوں کا انتخاب کرنا۔

(e) کرکٹ کے کھیل کی ترقی کے لئے سکیموں / پراجیکٹس کو منظور کرنا؛ اور

(f) کرکٹ ایسوسی ایشن اجلاس کے بعد 30 دن کے اندر اندر سالانہ عمومی اجلاس کے نکات کی مصدقہ نقل بورڈ کو بھجوائے گی۔

22- غیر معمولی عمومی اجلاس (EGM):

صدر کل ممبران کی کم از کم 50 فی صد تعداد کی تحریری درخواست پر جنرل باڈی کا غیر معمولی عمومی اجلاس (EGM) بلائے گا۔ اس کی اطلاع ممبران کو اجلاس سے کم از کم 72 گھنٹے پہلے دی جائے گی۔ یہ اطلاع تحریری شکل میں ہوگی اور اس کے ہمراہ اجلاس کا ایجنڈا بھی شامل ہوگا۔ اسے کوریئر یا دستی طور پر بھیجا جائے گا۔

23- کورم:

23.1 جنرل باڈی کے کل ممبران کی 51 فی صد تعداد AGM یا EGM کا کورم ہوگی۔
23.2 اگر کسی اجلاس میں جنرل باڈی کے کل ممبران کی تعداد 51 فی صد سے کم ہو تو وہ اجلاس اسی مقام پر 7 دن بعد کے لئے ملتوی کر دیا جائے گا۔

بشرط یہ کہ وہ ممبران جو پہلے اجلاس میں حاضر نہیں تھے انہیں ملتوی کئے گئے اجلاس کی اطلاع بذریعہ نوٹس کر دی جائے۔

24- نادہندگان کے خلاف مابندی:

جنرل باڈی کا وہ ممبر جس نے اپنے واجبات ادا نہیں کئے اُسے اجلاس میں شرکت کرنے کا حق حاصل نہیں ہوگا۔

25- اکثریت کے ذریعے فیصلے:

کسی بھی اجلاس میں تمام فیصلے جنرل باڈی کے حاضر ممبران کی سادہ اکثریت کی بنا پر کئے جائیں گے۔ ماسوائے عدم اعتماد کے ووٹ کے۔ اس کو منظور کروانے کے لئے ووٹ ڈالنے والے کل ممبران کی 3/4 تعداد کا حاضر ہونا ضروری ہوگا۔

26- اجلاس کی جگہ:

جنرل باڈی کے تمام اجلاس کرکٹ ایسوسی ایشن کے مرکزی دفتر میں منعقد ہوں گے، ماسوائے ان اجلاس کے جن کے بارے

میں صدر کوئی دیگر ہدایات جاری کرے۔

27- ذیلی کمیٹی / کمیٹیاں:

27.1 ایگزیکٹو کمیٹی اپنے وظائف کو پورا کرنے کے لئے اور بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کے لئے، مدد کے لئے، ایک یا زیادہ ذیلی کمیٹیاں تشکیل دے سکتی ہے۔

27.2 سیکریٹری اس وقت تک ذیلی کمیٹیوں کے سیکریٹری کے طور پر کام کرتا رہے گا جب تک ایگزیکٹو کمیٹی کسی دوسرے ممبر کو ذیلی کمیٹیوں کا سیکریٹری نامزد نہ کر دے۔

28- ایگزیکٹو کمیٹی:

ایگزیکٹو کمیٹی مندرجہ ذیل پر مشتمل ہوگی جو کسی بھی کرکٹ ایسوسی ایشن کے انتخابی نتائج کے نوٹیفیکیشن جاری ہونے کے بعد 15 دن کے اندر اندر تشکیل دی جائے گی اور بورڈ کو اطلاع کی جائے گی۔

ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشنز کی ایگزیکٹو کمیٹی:

- (a) صدر
- (b) سیکریٹری
- (c) خزانچی
- (d) ضلعی / ازونل کرکٹ ایسوسی ایشنز کے ایگزیکٹو کمیٹیوں کے دو نمائندے جنہیں ایگزیکٹو کمیٹیوں کے صدور نے منتخب کیا ہو۔

29- اتفاقہ آسامی:

صدر، سیکریٹری اور خزانچی کے دفتر میں موت، عدم اعتماد، استعفیٰ، بے دخلی، دست برداری، معذوری یا عہدے دار کی نااہلیت کی وجہ سے پیدا ہونے والی اتفاقہ آسامی بقایا مدت کے لئے متعلقہ خالی آسامی کے لئے انتخابات کے ذریعے پرکی جائے گی۔ یہ انتخابات بورڈ کا الیکشن کمیشن اپنی نگرانی میں منعقد کروائے گا۔

30۔ ایگزیکٹو کمیٹی کے اختیارات اور وظائف:

ایگزیکٹو کمیٹی مندرجہ ذیل اختیارات کا استعمال کرے گی۔

- 30.1 خاص وظائف کو پورا کرنے کے لئے ذیلی کمیٹیوں کو تعینات کرنا۔
- 30.2 روزمرہ کے معاملات چلانے کے لئے ضوابط اور طریق کار وضع کرنا۔ تاہم یہ ضوابط اور طریق کار وغیرہ بورڈ کی تحریری اجازت کے بعد ہی نافذ العمل ہوں گے۔
- 30.3 جنرل باڈی کے منظور شدہ بجٹ کے مطابق اخراجات پر پابندی لگانا اور انہیں کنٹرول کرنا۔
- 30.4 اپنے ملکیتی اور زیر نگرانی سٹیڈیم، سپورٹس کمپلیکس، جم اور کھیل کے میدانوں کے معاملات کو کنٹرول کرنا اور ان کا انتظام کرنا۔
- 30.5 کرکٹ ایسوسی ایشن کے مقاصد کی ترویج کے لئے بورڈ کی مشاورت سے معاہدے کرنا۔ ان معاہدوں میں مندرجہ ذیل باتیں شامل ہوں گی لیکن یہ معاہدے صرف ان تک محدود نہیں ہوں گے۔ وہ معاہدے جو ذمہ داریوں کو جنم دیں، جائیداد کی خرید و فروخت کے معاہدے، ضمانت کے معاہدے، ہر جانے، گروی، تعمیر، روزگار، خدمات اور کفالت (سپانسرشپ) کے معاہدے۔ یہ بات وضاحت کے ساتھ بیان کی جاتی ہے کہ ایسوسی ایشن ان تمام فرائض کے لئے تہا ذمہ دار ہوگی جو ان معاہدوں، ضمانتوں یا کسی دوسری ذمہ داریوں کی وجہ سے پیدا ہوں گے۔ بورڈ کسی حوالے سے بھی ذمہ دار یا جواب دہ نہیں ہوگا۔
- 30.6 کرکٹ ایسوسی ایشن کے اغراض و مقاصد کو پورا کرنے کے لئے دوسرے ضروری اور مناسب اقدامات کرنا۔
- 30.7 کرکٹ ایسوسی ایشن کے معاملات کا انتظام کرنا اور اس امر کو یقینی بنانا کہ تمام قابل عمل قوانین اور ضوابط پر تمام ممبران عمل پیرا ہوں گے اور یہ کہ جنرل باڈی کے تیار کردہ پروگراموں اور منظور کردہ قراردادوں پر مکمل طور پر عمل درآمد ہوتا ہے۔ ایگزیکٹو کمیٹی باقاعدگی کے سے اپنی سرگرمیوں سے متعلق رپورٹ ملاحظہ کے لئے جنرل باڈی کو جمع کروائے گی۔

30.8 جنرل باڈی کے اجلاس میں پیش کرنے کے لئے نفع و نقصان سے متعلقہ اکاؤنٹ اور آڈٹ شدہ بیلنس شیٹ اور بجٹ تیار کرنا۔

30.9 کرکٹ ایسوسی ایشن کے روزمرہ اخراجات کے لئے یا کسی خاص مقصد کے لئے خرچہ انچی کے پاس رکھوائی جانے والی رقم کا تعین کرنا؛ اور

30.10 اگر صدر یا سیکریٹری کم از کم 30 اور زیادہ سے زیادہ 45 دن کے لئے موجود نہ ہوں تو اپنے ممبران میں سے قائم مقام صدر یا قائم مقام سیکریٹری نامزد کرنا۔ اگر ایسا عہدے دار 45 دن سے زیادہ غیر حاضر ہو تو اس کی آسامی کو خالی تصور کیا جائے گا اور اس اتفاقاً آسامی کو پُر کرنے کے لئے کارروائی فوری طور پر شروع کی جائے گی۔

31۔ ایگزیکٹو کمیٹی کا اجلاس:

ایگزیکٹو کمیٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کے کام کاج کے لئے ضرورت پڑنے پر اپنا اجلاس بلا سکتی ہے لیکن وہ ہر چھ ماہ کے بعد کم از کم ایک مرتبہ اجلاس بلانے کی پابند ہوگی۔ اس مقصد کے لئے صدر ممبران کو تحریری نوٹس کے ذریعے مطلع کرے گا۔ ایگزیکٹو کمیٹی اجلاس کے اہم نکات کو ریکارڈ کرے گی اور محفوظ رکھے گی جو ضرورت پڑنے پر بورڈ کے سامنے پیش کئے

32۔ درخواست پر خصوصی اجلاس:

ایگزیکٹو کمیٹی کے کم از کم 50 فی صد ممبران صدر سے تحریری استدعا کر کے ایگزیکٹو کمیٹی کا خصوصی اجلاس بلا سکتا ہے۔ درخواست میں مجوزہ ایجنڈا بھی شامل ہوگا جس پر اجلاس میں بحث مقصود ہو۔ صدر ایسی درخواست کے موصول ہونے کے بعد 7 دن کے اندر اندر ایگزیکٹو کمیٹی کا اجلاس بلائے گا۔

33۔ کورم:

ایگزیکٹو کمیٹی کے اجلاس کا کورم کل ممبران کی تعداد کا 2/3 ہوگا۔

34۔ طریقہ کار:

34.1 ایگزیکٹو کمیٹی اپنے طریقہ کار اور کام کو باقاعدہ بنانے کے لئے قوانین وضع کر سکتی ہے۔ یہ قوانین بورڈ کی طرف سے تحریری منظوری کے بعد لاگو ہوں گے۔

34.2 وہ تمام قوانین یا طریقہ کار جن کے بارے میں بورڈ یہ اعلان کرے کہ وہ بورڈ کے آئین، قوانین، ضوابط، یا کسی پالیسی سے متصادم ہیں یا ان پر بورڈ کو اعتراض ہے تو ایسے قوانین یا طریقہ کار کو کالعدم سمجھا جائے گا اور ایگزیکٹو کمیٹی درج بالا طریقے سے جلد از جلد انہیں تبدیل کرنے یا ان کا متبادل لانے کی کوشش کرے گی۔

35۔ کرکٹ ایسوسی ایشن کے فنڈز:

کسی کرکٹ ایسوسی ایشن کے فنڈز؛ گرانٹس، عطیات، سپانسر شپس، چندہ فیس، اور ان تمام رقوم / فنڈز پر مشتمل ہوں گے جو کرکٹ ایسوسی ایشن کو ادا کیا جائے یا کرکٹ ایسوسی ایشن انہیں وصول کرے۔ یہ فنڈز جنرل باڈی کے تعین کردہ بنک اکاؤنٹس میں رکھے جائیں گے۔

36۔ انضباطی کمیٹی:

36.1 کرکٹ ایسوسی ایشن کی ایگزیکٹو کمیٹی نظم و ضبط سے متعلقہ کسی مسئلے کی چھان بین کے لئے ایک انضباطی کمیٹی تعینات کرے کر سکتی ہے۔ یہ انضباطی کمیٹی اپنی کارروائی کرنے اور کسی کھلاڑی کے خلاف زیر سماعت کارروائی کو ختم کرنے کے لئے بورڈ کے تجویز کردہ طریقہ کار کو اختیار کرے گی۔

36.2 انضباطی کمیٹی اپنے نتائج تجویز کردہ طریقہ کار کے مطابق پیش کرے گی۔

37۔ سیکریٹریٹ:

37.1 کرکٹ ایسوسی ایشن اپنے روزمرہ معاملات کے لئے اپنی لاگت اور خرچے پر ایک سیکریٹریٹ کا بندوبست کرے گی۔

37.2 ضلعی / زونل کرکٹ ایسوسی ایشنز کا مرکزی دفتر اس کے ضلعی / زونل مرکزی دفتر میں قائم کیا جائے گا۔

38- آئین میں ترمیم:

بورڈ آف گورنرز اگر ضروری سمجھیں تو وقتاً فوقتاً وہ اس مثالی آئین میں ترمیم، تبدیلی، یا اصلاح کر سکتا ہے۔

39- سزائیں:

(i) جو کوئی بھی آئین، قوانین، حلف نامہ یا ہدایات کی خلاف ورزی کرے گا اسے فوری طور پر نااہل سمجھا جائے

اور اس کی ایسوسی ایشن، ادارے یا کلب کی رکنیت / عہدہ ختم ہو جائے گا۔

(ii) مندرجہ بالا (i) کے علاوہ اسے انتخابات میں شرکت کرنے، یا بورڈ کے زیر انتظام، زیر نگرانی، زیر کنٹرول

یا منسلک کسی ایسوسی ایشن، کلب، یا تنظیم کا ممبر، عہدے دار بننے سے 3 سال کے لئے روکا جاسکتا ہے۔

40- کرکٹ ایسوسی ایشن کی تہذیب:

40.1 اگر بورڈ اس پر مطمئن ہو کہ کوئی کرکٹ ایسوسی ایشن اپنے وظائف پورے کرنے میں ناکام ہے تو وہ ریکارڈ

شدہ وجوہات کی بنا پر اس کرکٹ ایسوسی ایشن کی انتظامیہ کو منسوخ کر سکتا ہے اور عبوری طور پر ایک کمیٹی تعینات

کر سکتا ہے جو کہ چیئرمین اور اتنے ممبران جو کرکٹ ایسوسی ایشن کے کام چلانے کے لئے مناسب سمجھے جائیں

پر مشتمل ہوگی۔

40.2 منسوخی کے آرڈر منظور ہونے پر، جنرل باڈی اور ایگزیکٹو کمیٹی تحلیل ہو جائیں گی اور صدر، خزانچی اور

سیکرٹری فوری طور پر اپنے دفاتر خالی کر دیں گے۔

40.3 بورڈ کی تعینات کردہ عبوری کمیٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کے فرائض سرانجام دے گی۔ جنرل باڈی، ایگزیکٹو

کمیٹی اور کوئی دوسرے عہدے داران کا ان ضوابط سے متعلقہ حوالہ عبوری کمیٹی کا حوالہ تصور ہوگا۔ بشرط یہ کہ

عبوری کمیٹی کی تعیناتی کا حکم 3 ماہ کی مدت ختم ہونے پر ناقابل عمل ہو جائے۔ ماسوائے اس کے کہ عبوری کمیٹی

کی مدت بڑھانے کا حکم بورڈ تحریری وجوہات کے ساتھ جاری کرے۔

40.4 بورڈ جب چاہے تنسیخ کا حکم مسترد کر سکتا ہے اور نئی جنرل باڈی اور ایگزیکٹو کمیٹی کو ان قوانین کے تحت انتخابات کے ذریعے تعینات کر سکتا ہے۔

40.5 تنسیخ کے حکم کے مسترد ہونے کی صورت میں عبوری کمیٹی خود بخود ختم ہو جائے گی اور منتخب عہدے داران اپنے عہدوں کا چارج سنبھال لیں گے۔

40.6 تمام اقدامات، کاروائیاں اور معاہدے جو عبوری کمیٹی نے قانونی طور پر اور باضابطہ انداز میں کئے ہوں گے وہ قانوناً درست تصور کئے جائیں گے اور ان کا ماننا کرکٹ ایسوسی ایشن کے لئے ضروری ہوگا۔

41۔ تنازعات کا تصفیہ:

(a) اس آئین سے متعلقہ یا اس آئین سے پیدا ہونے والے تنازعات تحریری طور پر ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کے سامنے پیش کئے جائیں گے جو فطری انصاف کے اصولوں کے تحت ان کا فیصلہ کرے گی۔ اس ضمن میں متعلقہ فریقین کو اپنا موقف بیان کرنے کا موقع دیا جائے گا اور بعد ازاں ایسوسی ایشن اپنا مدلل فیصلہ تحریری شکل میں دے گی۔

(b) کوئی شخص یا اشخاص جو ریجنل / سٹی کرکٹ ایسوسی ایشن کے فیصلے سے ناخوش ہوں وہ تلافی کے لئے بورڈ سے رجوع کر سکتے ہیں۔

42۔ تنسیخ اور تلافی:

ضلعی ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن کے تمام اقدامات یا کسی بھی وقت کئے گئے فیصلے اور بورڈ کی وہ پالیسیاں، ہدایات اور احکامات جن پر ضلعی ازونل کرکٹ ایسوسی ایشن نے عمل درآمد کروایا ہو وہ اس وقت تک نافذ العمل رہیں گے جب تک کہ بورڈ یا بورڈ آف گورنرز انہیں منسوخ کر دے، کالعدم قرار دے دے یا تبدیل کر دے۔

43۔ مشکلات یا شکوک کا ازالہ:

اگر اس آئین کی کسی شق پر عمل درآمد کرتے ہوئے کوئی مشکل یا شک پیدا ہو تو ایکشن کمیشن صورتِ حال کے مطابق اس مشکل یا شک کو ختم کرنے کے لئے مناسب یا ضروری حکم جاری کر سکتا ہے۔

نوٹ: اردو ترجمے میں ابہام یا کمی کوتاہی کی صورت میں انگریزی متن سے رجوع کیا جائے گا اور اسی کو مستند مانا جائے گا۔